



## ใบสมัครเข้าร่วมโครงการ

“ส่งเสริมการจัดทำคาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” ประจำปีงบประมาณ 2564

(กรุณารอกข้อมูลให้ครบถ้วนเพื่อประโยชน์ของท่าน)

- ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป -

ชื่อเทศบาล.....

ที่อยู่.....

โทรศัพท์..... โทรสาร.....

เว็บไซต์.....

ชื่อ-สกุล นายกเทศมนตรี.....

วาระในการดำรงตำแหน่ง เริ่มตั้งแต่.....ถึง.....

โทรศัพท์..... โทรสาร.....

ชื่อ-สกุล ปลัดเทศบาล.....

โทรศัพท์..... โทรสาร.....

พื้นที่รับผิดชอบ.....ตารางกิโลเมตร หรือ.....ไร่

จำนวนประชากรปีล่าสุด (ปี.....) .....คน เป็นชาย.....คน หญิง.....คน

จำนวนชุมชน.....ชุมชน จำนวนครัวเรือน.....ครัวเรือน

บริบทของเมือง.....

ขนาดพื้นที่ตั้งขององค์กรทั้งหมด.....ไร่.....งาน.....ตารางวา

จำนวนบุคลากรในองค์กรทั้งหมด.....คน ปีล่าสุด (ปี.....)

การกำหนดส่วนราชการออกเป็น.....สำนัก.....กอง

ได้แก่.....



- ส่วนที่ 2 ข้อมูลด้านประสบการณ์ -

บุคลากรของท่านเคยเข้ารับการอบรมเกี่ยวกับการจัดทำคาร์บอนฟุตพริ้นท์องค์กรหรือไม่

ไม่เคย

เคย กรุณาระบุข้อมูลในตาราง

วัน/เดือน/ปี ที่เข้ารับการอบรม	ชื่อหลักสูตร	ระยะเวลา ในการอบรม	หน่วยงานผู้อบรม

ในรอบ 3 ปีที่ผ่านมาท่านเคยร่วมมือกับหน่วยงานองค์กรใดๆ ในการดำเนินงานโครงการเกี่ยวกับการจัดทำข้อมูลการปล่อยและดูดกลับ ก๊าซเรือนกระจก การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ หรือการส่งเสริมการพัฒนาเมืองคาร์บอนต่ำมาก่อนหรือไม่

ไม่เคย

เคย กรุณาระบุข้อมูลในตาราง

ร่วมกับหน่วยงาน	ชื่อโครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ

องค์กรของท่านเคยได้รับรางวัลในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสิ่งแวดล้อม/เมืองน่าอยู่/เมืองคาร์บอนต่ำหรือไม่ อย่างไร

ไม่เคย

เคย (ระบุรางวัล, หน่วยงาน, โครงการ / กิจกรรม)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

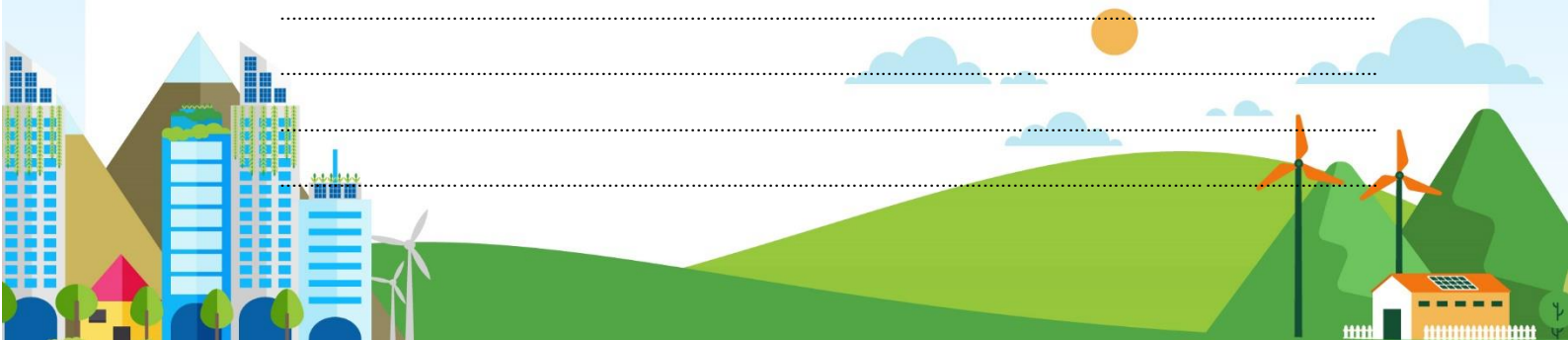
.....

.....

.....

.....

.....



- ส่วนที่ 3 ความพร้อมในการเข้าร่วมโครงการ -

(กรุณาประเมินความพร้อมในแต่ละด้านของเทศบาลท่านในการเข้าร่วมโครงการด้วยตนเอง โดยเติมคะแนนลงในช่อง “ระดับความพร้อม” ตั้งแต่ระดับ 0 ถึง 5 (คะแนน 0 คือ ไม่มีความพร้อม และคะแนน 5 คือ มีความพร้อมมากที่สุด))

ปัจจัยสนับสนุนการดำเนินงาน	ระดับความพร้อม ( 0 - 5 )	รายละเอียดเพิ่มเติมเพื่อ ประกอบการพิจารณา
ผู้บริหารมีนโยบาย วิสัยทัศน์ ยุทธศาสตร์ และความมุ่งมั่นที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการ		
การจัดสรรบุคลากรที่มีความเกี่ยวข้องเพื่อดำเนินงานในการดำเนินโครงการให้บรรลุผลได้		
สามารถประสานงานเพื่อขอข้อมูลที่เกี่ยวข้องภายในองค์กรได้		
บุคลากรสามารถใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศได้เป็นอย่างดี		
มีการบันทึกและจัดเก็บฐานข้อมูลกิจกรรม การใช้พลังงาน เชื้อเพลิง ทรัพยากร และการจัดการของเสีย		
มีการดำเนินการเกี่ยวกับระบบการจัดการคุณภาพของข้อมูลที่ครอบคลุมขององค์กรที่ดำเนินการอยู่ (ถ้ามี โปรดระบุรายละเอียด)		
การพัฒนาองค์กรของตนเอง ให้เป็นต้นแบบ เพื่อเผยแพร่เรื่องนี้ให้แก่ อปท. อื่นๆ ในอนาคต		
ผู้บริหารสามารถเข้าร่วมพิธีเปิด/ปิดโครงการ ณ กรุงเทพมหานคร ได้ (จำนวน 2 ครั้ง)		
ผู้บริหารและคณะทำงานสามารถร่วมประชุมกับที่ปรึกษาตลอดโครงการ ณ สำนักงานเทศบาล ได้ (อย่างน้อย 3 ครั้ง)		

ปัญหาหลักของเทศบาลท่าน ในการทำงานร่วมกันเป็นทีมของบุคลากรทุกส่วนงาน

ไม่มี

มี กรุณาระบุรายละเอียด

.....

.....

.....

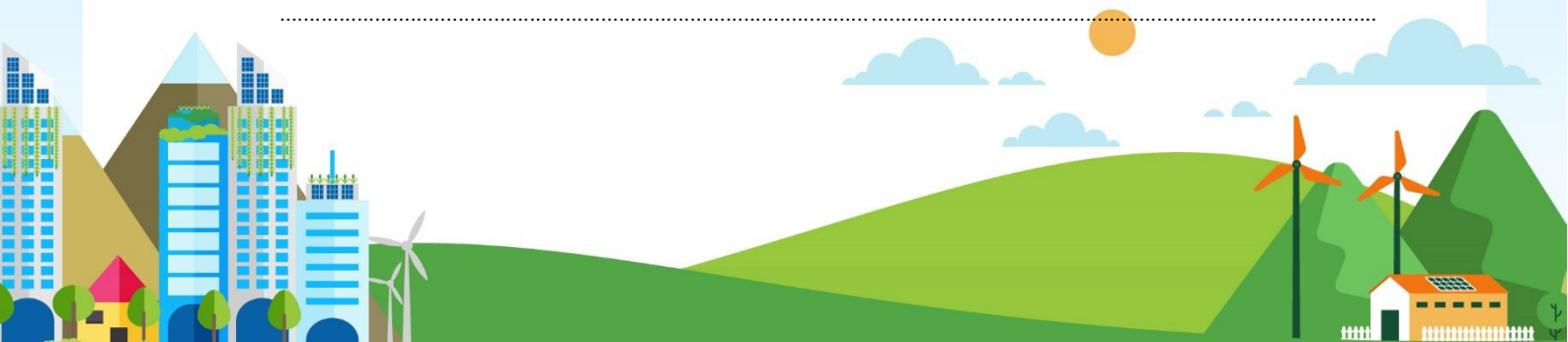
ความคาดหวังหรือประโยชน์ที่เทศบาลของท่านจะได้รับจากการเข้าร่วมโครงการนี้

.....

.....

.....

.....



- ส่วนที่ 4 บุคลากรของเทศบาลที่จะได้รับมอบหมายให้เป็นผู้ประสานงานของโครงการนี้ -

บุคคลที่ 1

ชื่อ-สกุล ผู้ดูแลรับผิดชอบในภาพรวม.....

ตำแหน่ง ..... สังกัดกอง/ฝ่าย.....

โทรศัพท์..... โทรสาร.....

มือถือ..... อีเมล.....

บุคคลที่ 2

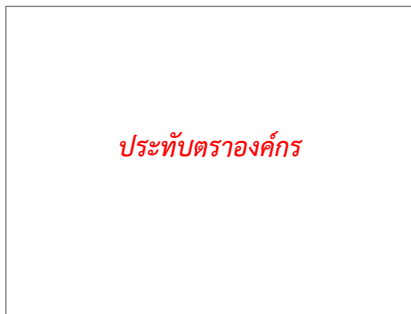
ชื่อ-สกุล ผู้ประสานงาน.....

ตำแหน่ง ..... สังกัดกอง/ฝ่าย.....

โทรศัพท์..... โทรสาร.....

มือถือ..... อีเมล.....

อนุมัติการเข้าร่วมโครงการโดยผู้บริหาร



ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง .....

วันที่ .....

กำหนดส่งใบสมัคร ภายในวันที่ 2 ธันวาคม 2563 นี้

โดยสามารถส่งใบสมัครมายังอีเมล [cfoccf.city@gmail.com](mailto:cfoccf.city@gmail.com) เท่านั้น

สอบถามเพิ่มเติมได้ที่

คุณจินตมาณี ป็อกสอน และคุณกฤติยา สละม่วง

โทรศัพท์: 053-942-086, 086-184-2681 และ 084-045-8658

