

การจัดประชุมที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

Green Meeting

1

เอกสารประกอบการประชุม



จัดเตรียมไฟล์ข้อมูล QR Code
ให้สามารถดาวน์โหลดได้



พิมพ์เอกสารเท่าที่จำเป็น
ใช้ทั้ง 2 หน้า

2

บริการเครื่องดื่มและอาหารว่างที่สร้างขยะมูลฝอยน้อยขึ้น



ใช้ชา/กาแฟแบบขวดคักชง
งดใช้แบบซองสำเร็จรูป



บริการน้ำดื่มแบบเหยือก
พร้อมแก้วเปล่า



หากต้องใช้น้ำดื่ม
แบบบรรจุขวด
ควรใช้แบบไม่มีพลาสติกหุ้มฝา

3

เลือกใช้วัสดุธรรมชาติหรือวัสดุที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม



ฉลากเขียว



ผลิตภัณฑ์จากวัสดุรีไซเคิล



ผลิตภัณฑ์จากไม้ที่ปลูก



มาตรฐานเกษตรอินทรีย์



ประหยัดไฟเบอร์ 5

4

มีภาชนะรองรับขยะจากการประชุม (เศษอาหาร/เครื่องดื่ม/ภาชนะที่ใช้แล้ว)



ที่วางภาชนะที่ใช้แล้ว

5

งดใช้โฟมและพลาสติกในการตกแต่งสถานที่

