

การรายงานผลการดำเนินงานตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (SAR) และ e-IPA

ชุมชนคนทำแผน

e-IPA คือระบบการประเมินผลการถ่ายทอดตัวชี้วัดสู่ระดับบุคคล ซึ่งหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจะต้องจัดทำรายงานการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของหน่วยงาน (SAR) รายเดือน และนำเข้าระบบ e-IPA เพื่อรายงานผลให้สำนักพัฒนาระบบบริหาร (กพร.ทส.) ทราบความก้าวหน้าผลการดำเนินงานตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

การเขียนรายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของหน่วยงาน (SAR)

การเขียนรายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของหน่วยงาน (SAR) ประกอบด้วยข้อมูล 2 ส่วนหลัก ได้แก่

1. ข้อมูลทั่วไปของแต่ละตัวชี้วัด ซึ่งเป็นข้อมูลที่ไม่มีการเปลี่ยนแปลงแก้ไขในการรายงานแต่ละเดือน ประกอบด้วย

- 1.1 ชื่อตัวชี้วัด
- 1.2 ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด
- 1.3 ผู้จัดเก็บข้อมูล
- 1.4 คำอธิบาย
- 1.5 สูตรการคำนวณ/เกณฑ์การให้คะแนน

2. ข้อมูลการรายงานผลการดำเนินงานรายตัวชี้วัด ซึ่งเป็นข้อมูลที่หน่วยงานต้องรายงานความก้าวหน้าของผลการดำเนินงานรายเดือน ประกอบด้วย

- 2.1 ข้อมูลผลการดำเนินงาน
- 2.2 การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน
- 2.3 คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ
- 2.4 ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน
- 2.5 อุปสรรคต่อการดำเนินงาน
- 2.6 ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป
- 2.7 หลักฐานอ้างอิง
- 2.8 ตารางจัดเก็บข้อมูล

เทคนิคการเขียน SAR เพื่อพิชิต 5 คะแนน

1. การรายงานผลการดำเนินงานให้รายงานให้สอดคล้องกับแผนและเกณฑ์การให้คะแนน กรณีที่ทำไม่ได้ตามแผน ต้องรายงานเหตุผลที่ไม่สามารถทำได้ตามแผน และมีแผนจะดำเนินการเมื่อใด โดยให้รายงานเหตุผลใน “อุปสรรคต่อการดำเนินงาน” ในเดือนนั้นๆ

2. การรายงานผลการดำเนินงานตัวชี้วัดแบบขั้นตอนการดำเนินงาน ให้รายงานตามขั้นตอนที่ดำเนินการแล้วเสร็จ หากขั้นตอนไหนอยู่ระหว่างดำเนินการ ให้ระบุว่าอยู่ในระหว่างการดำเนินงาน

3. การรายงานคำชี้แจงการปฏิบัติงาน ให้รายงานรายละเอียดการดำเนินงานทั้งหมด โดยให้สอดคล้องกับหลักฐานอ้างอิง

4. กิจกรรมที่มีการดำเนินงานต่อเนื่อง ให้รายงานผลการดำเนินงานต่อจากเดือนเดิม ซึ่งเป็นกิจกรรมเดียวกัน

5. ในกรณีที่มีการดำเนินงานล่วงหน้ากว่าแผน ให้รายงานในคำชี้แจงการปฏิบัติงานว่าได้ดำเนินการอะไร และให้ระบุเหตุผลด้วยว่าเพราะเหตุใดจึงดำเนินการล่วงหน้ากว่าแผน

6. การรายงานหลักฐานอ้างอิง ให้มีความสอดคล้องกับคำชี้แจงการปฏิบัติงานและตารางจัดเก็บข้อมูล

การรายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการในระบบ e-IPA

ผู้ใช้งานระบบ e-IPA สามารถรายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการรายเดือนได้จาก

- www.mnre.go.th
- <http://ipa.mnre.go.th>
- <http://psdg.mnre.go.th>
- www.reo16.mnre.go.th ไปที่ “ระบบรายงาน/ติดตามประเมินผล” เลือก e-IPA

การใช้งานระบบ e-IPA ประกอบด้วยข้อมูลการใช้งาน 2 ส่วน ได้แก่

1. การใช้งานเมนูบริหารข้อมูล เป็นข้อมูลรายละเอียดของแต่ละตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (template) ข้อมูลส่วนนี้ admin ของแต่ละหน่วยงานได้ดำเนินการบันทึกข้อมูลลงในระบบเรียบร้อยแล้ว เพื่อให้พร้อมสำหรับการรายงานความก้าวหน้าในแต่ละเดือน ประกอบด้วยข้อมูลหลักๆ ได้แก่

- 1.1 มิติตามกรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการ
- 1.2 ตัวชี้วัดหลัก
- 1.3 คำอธิบาย
- 1.4 หน้าที่
- 1.5 วันเริ่มต้น-สิ้นสุด
- 1.6 ข้อมูลพื้นฐาน
- 1.7 ประเภทตัวชี้วัด
- 1.8 เกณฑ์การให้คะแนน
- 1.9 ข้อมูลบุคลากรที่รับผิดชอบ
- 1.10 ไฟล์ประกอบตัวชี้วัด

2. การใช้งานเมนูรายงานความก้าวหน้า เป็นการรายงานความก้าวหน้าผลการดำเนินงานตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ซึ่งหน่วยงานสามารถนำข้อมูลจาก SAR มารายงานในระบบได้ โดยรูปแบบการรายงานของแต่ละตัวชี้วัดมีความแตกต่างกันตามประเภทของตัวชี้วัด (ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ (คะแนนเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก) และตัวชี้วัดแบบขั้นตอนการดำเนินงาน) การใช้งานเมนูรายงานความก้าวหน้า มีข้อมูลที่จะต้องรายงานในแต่ละเดือน ดังนี้

2.1 การรายงานความก้าวหน้าตัวชี้วัด โดยการกรอกข้อมูลผลการดำเนินงานรายเดือน

2.2 การรายงานปัญหา/อุปสรรค หากเดือนใดมีปัญหา/อุปสรรคในการดำเนินงาน ผู้รายงานสามารถ copy ข้อมูลจาก SAR เพื่อรายงานปัญหา/อุปสรรคในระบบ e-IPA ได้ หากเดือนใดไม่มีปัญหา/อุปสรรค ก็ไม่ต้องรายงานในส่วนนี้

2.3 การแนบไฟล์ประกอบตัวชี้วัด โดยการแนบไฟล์ SAR และตารางจัดเก็บข้อมูลที่อยู่ในรูปแบบของเอกสาร Microsoft word หรือ excel version 2003

2.4 การรายงานผลการดำเนินงาน เป็นการรายงานความก้าวหน้าผลการดำเนินงานในแต่ละตัวชี้วัด ซึ่งผู้รายงานสามารถ copy ข้อมูลผลการดำเนินงานจาก SAR เพื่อรายงานผลการดำเนินงานในระบบ e-IPA ได้

2.5 การรายงานคำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ เป็นการรายงานความก้าวหน้าการดำเนินงานในแต่ละตัวชี้วัดอย่างละเอียด ซึ่งผู้รายงานสามารถ copy คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการจาก SAR เพื่อรายงานคำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการในระบบ e-IPA ได้

เทคนิคการรายงานผลการปฏิบัติราชการในระบบ e-IPA เพื่อพิชิต 5 คะแนน

1. ควรตรวจสอบความถูกต้องของการรายงาน SAR ทั้งความถูกต้องของตัวอักษร การคิดคะแนน ความสอดคล้องกับแผน/คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/หลักฐานอ้างอิง/ตารางจัดเก็บข้อมูล ก่อนการรายงานในระบบ e-IPA

2. ควรจัดทำรายงาน SAR ให้แล้วเสร็จก่อนวันที่กำหนดให้รายงานในระบบ เนื่องจากหากมีการแก้ไขก็ยังสามารถแก้ไขได้ทัน แต่หากไม่สามารถจัดทำให้แล้วเสร็จหรือแก้ไขได้แล้วเสร็จก่อนได้ ก็ให้รายงานในระบบ e-IPA ไปก่อน เนื่องจากพร.ทส. จะถือวันที่รายงานในระบบเป็นวันที่คิดคะแนนการประเมิน (ผิดเล็กน้อยดีกว่าส่งช้า)

3. ในการรายงานข้อมูลในระบบ e-IPA แต่ละครั้ง ควรมีการตรวจสอบความครบถ้วนและความถูกต้องในการรายงานข้อมูล เนื่องจากอาจเกิดความผิดพลาดขึ้นได้ เช่น แนบไฟล์ผิด

4. หากการดำเนินงานตัวชี้วัดใดแล้วเสร็จก่อนสิ้นปีงบประมาณ (กันยายน) ก็ให้รายงานข้อมูลผลการดำเนินงานจนถึงเดือนสุดท้ายในระบบ e-IPA ด้วย

5. หากตัวชี้วัดใดมีการรายงาน SAR แล้วเสร็จ ให้รายงานในระบบได้เลย โดยไม่ต้องรอรายงานทุกตัวชี้วัดในคราวเดียวกันตอนวันสุดท้ายของการรายงาน เนื่องจากอาจเกิดความขัดข้องของระบบ internet ทำให้ไม่สามารถรายงานข้อมูลได้ภายในวันที่กำหนด
