<u>ขั้นตอน/กระบวนการ ขอใช้รถยนต์ราชการ</u>

๑. ส่วนงานต่างๆ รวบรวมภารกิจ/งานที่ต้องใช้รถยนต์ฯ ส่งแผนการใช้รถยนต์ให้กับส่วนอำนวยการ (งานยานพาหนะ) ภายในวันที่ ๒๕ ของทุกเดือน

๒. งานยานพาหนะ จัดรถตามแผนการขอใช้ (กรณีจำนวนที่ขอใช้รถมีมากกว่าจำนวนรถจะได้แจ้งส่วนงานเพื่อหลีกเลี่ยง หรือเดินทางร่วมกัน) โดยมีหลักเกณฑ์การพิจารณาจัดรถดังนี้

- สถานที่เดียวกัน จังหวัดเดียวกันไปด้วย (ไม่เกินจำนวนที่นั่ง)
- จัดรถยนต์ส่วนกลางให้กับส่วนงานที่ระบุสถานที่ชัดเจนและวันที่ต้องการใช้รถก่อน
- ส่งแผนรวมการใช้รถยนต์ประจำเดือนให้ผู้อำนวยการส่วนทราบ เพื่อแจ้งส่วนงานต่างๆ

๓. ผู้ขออนุญาตเขียนใบขอใช้รถยนต์ส่วนกลาง/ใบขออนุญาตไปราชการ ส่งให้งานยานพาหนะก่อนใช้รถยนต์ ๓ วันทำการเพื่อจัดคิวรถยนต์ฯ และพนักงานขับรถ (ในกรณีต้องการรถตู้หรือรถยนต์กระบะให้แจ้งไว้ด้วย)

๔. งานยานพาหนะ เสนอบันทึกขออนุญาตใช้รถยนต์ให้ผู้อำนวยการสำนัก

๕. แจ้งผลการขอใช้รถกับผู้ขออนุญาตฯ

๖. ในกรณีรถที่ขอตามแผนฯ มีเหตุต้องเข้าซ่อมบำรุงหรือไม่สามารถใช้เดินทางได้ งานยานพาหนะจะหารถทดแทนในกรณีที่มีรถ หรือใช้รถยนต์ส่วนตัวเบิกค่าพาหนะเดินทางกับสำนักงานฯ

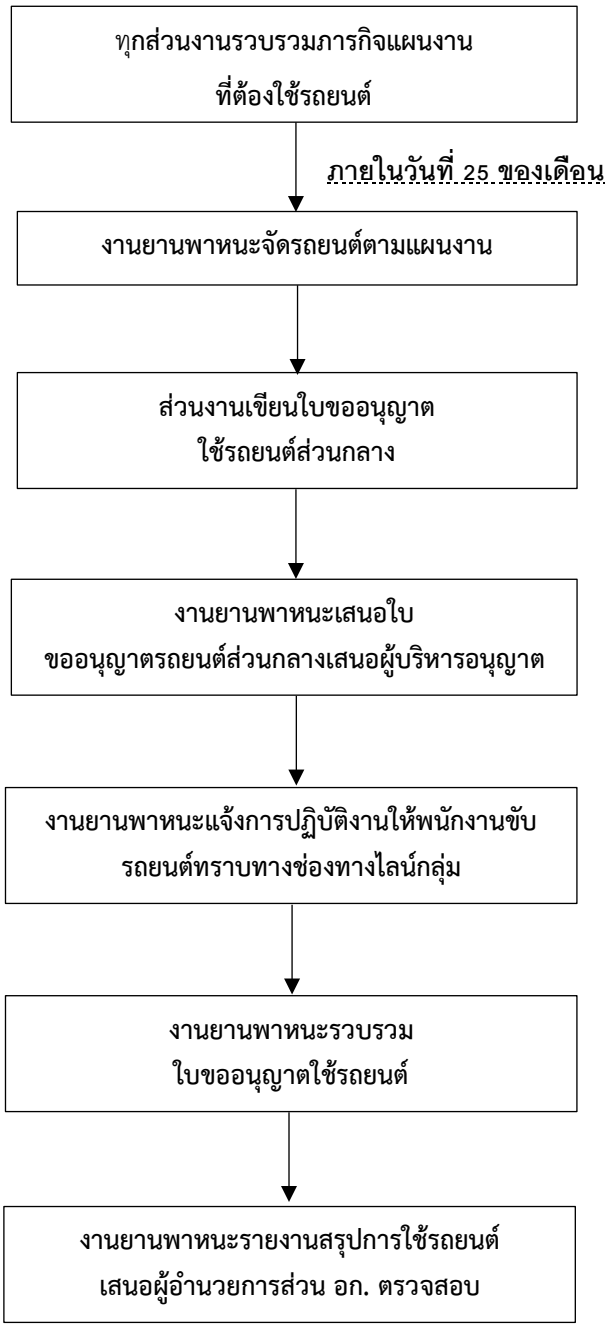
๗. เก็บรวบรวมใบขออนุญาตการขอใช้รถยนต์ส่วนกลาง

- ผู้ขอใช้รถเขียนใบขออนุญาตใช้รถส่วนกลาง เสนอหัวหน้าส่วนงาน ก่อนวันเดินทาง ๓ วัน และส่งให้งานยานพาหนะเพื่อบันทึกเลขทะเบียนรถ/พนักงานขับรถ เสนอผู้มีอำนาจลงนามอนุมัติ-กรณีเดินทางไปต่างจังหวัด ผู้ขอใช้รถยนต์ ต้องทำบันทึกขออนุญาตไปราชการ เพื่อผู้มีอำนาจลงนามอนุมัติก่อนเดินทาง
- พนักงานขับรถรับทราบการปฏิบัติงานโดยงานยานพาหนะ แจ้งผ่านช่องทางไลน์กลุ่มพนักงานขับรถ
- กรณีผู้ใช้รถขับรถเอง รับกุญแจรถยนต์ที่ห้องส่วนอำนวยการ
- เสร็จภารกิจนำรถกลับมาจอดที่โรงจอดรถ พร้อมลงเลขไมล์บันทึกการใช้รถยนต์ และนำกุญแจคืนที่ตู้เก็บกุญแจห้องส่วนอำนวยการ

<u>การบำรุงรักษาและซ่อมแซม</u>

- พนักงานขับรถทำความสะอาดรถยนต์ตามกำหนดหรือตามความเหมาะสม
- พนักงานขับรถ ตรวจความเรียบร้อยและเติมน้ำมันเต็มถัง เมื่อรถกลับเข้าสำนักงานและเสร็จสิ้นภารกิจในแต่ละวัน
- พนักงานขับรถนำรถยนต์เข้าตรวจสภาพเมื่อถึงระยะทางที่กำหนด (ทุก ๑๐,๐๐๐ กม.) โดยเขียนรายละเอียดการซ่อมบำรุง เสนอให้ผู้มีอำนาจลงนามอนุมัติก่อนนำรถเข้าศูนย์บริการ ในกรณีที่วันทำการ รถติดภารกิจ ให้นำรถเข้าศูนย์บริการในวันหยุดทำการ (เสาร์-อาทิตย์)
- ลงรายละเอียดในสมุดคุมประวัติการเข้าซ่อมบำรุง

<u>รายการที่เปลี่ยนเชิงป้องกัน</u>

* ยางรถยนต์ ๕๐,๐๐๐ กม. หรือ ๓ ปี แล้วแต่ระยะไหนถึงก่อน
* แบตเตอร์รี่ ๒ ปี หรือเมื่อมีอาการ
* ชุดครัช เมื่อมีอาการ

ขั้นตอน/กระบวนการขอใช้รถยนต์ราชการ