

การกำหนดวงเงินการจัดซื้อจัดจ้าง ตามตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560, ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 และกฎกระทรวงต่าง ๆ

การจัดซื้อจัดจ้าง เป็นการดำเนินงานเพื่อให้ได้มาซึ่งพัสดุ โดยการซื้อ จ้าง เช่า แลกเปลี่ยน หรือ โดยนิติกรรมอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 ประกอบระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 การจัดซื้อจัดจ้างพัสดุดาจกระทำได้โดยวิธี ดังต่อไปนี้

1. วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป ได้แก่ การเชิญชวนผู้ประกอบการทั่วไปที่มีคุณสมบัติตรงตามเงื่อนไขที่กำหนดให้ เข้ายื่นข้อเสนอ
2. วิธีคัดเลือก ได้แก่ การเชิญชวนเฉพาะผู้ประกอบการที่มีคุณสมบัติตรงตามเงื่อนไขที่กำหนดซึ่งต้องไม่น้อยกว่า 3 รายให้เข้ายื่นข้อเสนอ เว้นแต่งานนั้นมีผู้ประกอบการที่มีคุณสมบัติตรงตามที่กำหนดน้อยกว่า 3 ราย
3. วิธีเฉพาะเจาะจง ได้แก่ การเชิญชวนผู้ประกอบการที่มีคุณสมบัติตรงตามเงื่อนไขที่กำหนดรายใด รายหนึ่ง ให้เข้ายื่นข้อเสนอ หรือให้เข้ามาเจรจาต่อรองราคา หรือ การจัดซื้อจัดจ้างพัสดุกับผู้ประกอบการโดยตรงในวงเงินเล็กน้อยตามที่กำหนดในกฎกระทรวงที่ออกตามความในมาตรา 96 วรรคสอง

ซึ่งในแต่ละวิธีในการจัดซื้อจัดจ้าง จะมีการกำหนดวงเงินไว้ดังต่อไปนี้

♣ **วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป** ได้แก่ การซื้อหรือการจ้างที่หน่วยงานของรัฐเชิญชวนผู้ประกอบการทั่วไปที่มีคุณสมบัติตรงตามเงื่อนไขที่กำหนดให้เข้ายื่นข้อเสนอ สามารถกระทำได้ 3 วิธี ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อ จัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 มาตรา 56

1. **วิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Market : e-Market)** ได้แก่ การจัดหาพัสดุดวงเงินเกิน 500,000 บาทขึ้นไปที่เป็นสินค้าไม่ซับซ้อน มีมาตรฐาน ซึ่งได้กำหนดประเภทสินค้าไว้ใน e-Catalog ซึ่งกระทำได้ 2 ลักษณะ
  - 1.1 การเสนอราคาโดยใบเสนอราคา คือการซื้อหรือจ้างครั้งหนึ่ง ซึ่งมีวงเงินเกิน 500,000 บาท แต่ไม่เกิน 5,000,000 บาท
  - 1.2 การเสนอราคาโดยการประมูลอิเล็กทรอนิกส์ คือ การซื้อหรือจ้างครั้งหนึ่ง ซึ่งมีวงเงินเกิน 5,000,000 บาท
2. **วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Bidding : e-Bidding)** ได้แก่ จัดหาพัสดุดวงเงินเกิน 500,000 บาทขึ้นไป เป็นสินค้าซับซ้อน มีเทคนิคเฉพาะ ซึ่งไม่ได้กำหนดไว้ใน e-Catalog
3. **วิธีสอบราคา** ได้แก่ จัดหาพัสดุดวงเงินเกิน 500,000 บาทขึ้นไป แต่ไม่เกิน 5,000,000 บาท ให้กระทำได้เฉพาะกรณีหน่วยงานของรัฐที่ตั้งอยู่ในพื้นที่มีข้อจำกัดในการใช้สัญญาณอินเทอร์เน็ตทำให้ไม่สามารถดำเนินการด้วยวิธี e-Market/ e-Bidding โดยให้ชี้แจงเหตุผลความจำเป็นไว้ด้วย

♣ **วิธีคัดเลือก** เป็นการเชิญชวนเฉพาะผู้ประกอบการที่มีคุณสมบัติตรงตามเงื่อนไขที่กำหนด ซึ่งต้องไม่น้อยกว่า 3 ราย ให้เข้ายื่นข้อเสนอ เว้นแต่ งานนั้นมีผู้ประกอบการที่มีคุณสมบัติตรงตามที่กำหนดไม่น้อยกว่า 3 ราย มีเงื่อนไขดังนี้

1. ใช้วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไปแล้ว แต่ไม่มีผู้ยื่นข้อเสนอ หรือมียื่นแต่ไม่ได้รับการคัดเลือก
2. พัสตที่ต้องการมีคุณลักษณะเฉพาะเป็นพิเศษหรือซับซ้อน/ต้องผลิต/จำหน่าย/ก่อสร้าง/ให้บริการโดยผู้ประกอบการที่มีฝีมือเฉพาะ/ชำนาญเป็นพิเศษ/มีทักษะสูง/มีจำนวนจำกัด
3. จำเป็นเร่งด่วนต้องใช้พัสตนั้นเนื่องจากเกิดเหตุการณ์ที่ไม่อาจคาดหมายได้ เช่น หากใช้วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไปจะไม่ทันการ
4. เป็นพัสตที่โดยลักษณะการใช้งานมีข้อกำหนดทางเทคนิคที่จำเป็นต้องระบุให้เป็นการเฉพาะ
5. พัสตที่จำเป็นต้องซื้อจากต่างประเทศโดยผ่านองค์การระหว่างประเทศ
6. พัสตใช้ราชการลับ/หรือต้องปกปิด/หรือเกี่ยวกับความมั่นคงของประเทศ
7. งานจ้างซ่อมพัสตที่ต้องถอดตรวจเพื่อทราบความชำรุดเสียหายจึงประมาณค่าซ่อมได้ เช่น ซ่อมเครื่องจักร เครื่องมือกล เครื่องยนต์ ฯ
8. กรณีอื่นที่กำหนดในกฎกระทรวง

♣ **วิธีเฉพาะเจาะจง** ตามกฎกระทรวงกำหนดวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างพัสตโดยวิธีเฉพาะเจาะจง วงเงินการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ และวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างในการแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสต พ.ศ.2560 ลงวันที่ 23 สิงหาคม พ.ศ.2560 ได้กำหนดไว้ดังนี้

1. การจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง ที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป ที่มีวงเงินครั้งหนึ่งไม่เกิน 500,000 บาท
2. งานจ้างที่ปรึกษา
  - 2.1 มีวงเงินค่าจ้างครั้งหนึ่งไม่เกิน 500,000 บาท
  - 2.2 งานจ้างที่ปรึกษาในงานที่จะจ้างนั้นมีจำนวนจำกัดและมีวงเงินไม่เกิน 5,000,000 บาท
3. งานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง ที่มีวงเงินงบประมาณค่าก่อสร้างครั้งหนึ่งไม่เกิน 500,000 บาท
4. การจัดซื้อจัดจ้างที่มีวงเงินไม่เกิน 100,000 บาท จะไม่ทำข้อตกลงเป็นหนังสือไว้ต่อกันก็ได้ แต่ต้องมีหลักฐานการจัดซื้อจัดจ้างนั้น
5. การจัดซื้อจัดจ้างที่มีวงเงินไม่เกิน 100,000 บาท จะแต่งตั้งบุคคลหนึ่งบุคคลใดเป็นผู้ตรวจรับพัสต ก็ได้
6. เพื่อให้เกิดความคล่องตัวในการดำเนินงาน รัฐวิสาหกิจใดจะกำหนดวงเงินให้แตกต่างไปจากกฎกระทรวงนี้ได้ ทั้งนี้ โดยให้คำนึงถึงขนาดหรือประเภทของรัฐวิสาหกิจนั้นและได้กำหนดแล้ว ให้แจ้งคณะกรรมการวินิจฉัยและสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินทราบด้วย