

การลงภาพกิจกรรมในเว็บไซต์ สำนักงานสิ่งแวดล้อมภาคที่ 16

ชุมชนคนสีเขียว

การดำเนินงานด้านสารสนเทศของสำนักงานสิ่งแวดล้อมภาคที่ 16 นั้นเพื่อปรับปรุงและพัฒนาระบบสารสนเทศ ทางด้านข้อมูลสารสนเทศ ระบบเครือข่าย และเว็บไซต์สำนักงานสิ่งแวดล้อมภาคที่ 16 จึงมีการตั้งคณะทำงานปรับปรุงสารสนเทศ เพื่อดำเนินดังกล่าว คณะทำงานปรับปรุงสารสนเทศนั้นประกอบด้วยเจ้าหน้าที่จากทุกส่วนงาน ร่วมเป็นคณะทำงานฯ โดยมีส่วนแผนกและเตือนภัยเป็นผู้รับผิดชอบหลัก

ซึ่งในการดำเนินงานนั้น คณะทำงานฯ มีหน้าที่ร่วมในการนำเข้าสู่ข้อมูลทางวิชาการ ข่าวสาร ภาพกิจกรรมต่างๆ ของสำนักงานที่ดำเนินอยู่เป็นประจำนั้น เผยแพร่ในเว็บไซต์สำนักงานสิ่งแวดล้อมภาคที่ 16 เพื่อให้ประชาชนทั่วไปรับรู้ได้อย่างถูกต้องและรวดเร็ว

ในการทำกิจกรรม “ชุมชนนักปฏิบัติการ (COP)” ในครั้งนี้ ชุมชนคนสีเขียว นำเสนอ “การลงภาพกิจกรรมในเว็บไซต์สำนักงานสิ่งแวดล้อมภาคที่ 16” เพื่อให้ทุกท่านสามารถแลกเปลี่ยนเรียนรู้เทคนิค ต่างๆ ในการนำเสนอภาพกิจกรรมของสำนักงานสิ่งแวดล้อมภาคที่ 16 เพื่อเผยแพร่ในเว็บไซต์สำนักงานสิ่งแวดล้อมภาคที่ 16

กระบวนการการลงภาพกิจกรรมในเว็บไซต์ สำนักงานสิ่งแวดล้อมภาคที่ 16

สิ่งที่เจ้าหน้าที่จำเป็นต้องมีก่อนการลงภาพกิจกรรมในเว็บไซต์

1. Username และ รหัสผ่าน เพื่อเข้าสู่ระบบผู้ดูแล เว็บไซต์สำนักงานสิ่งแวดล้อมภาคที่ 16
2. ภาพกิจกรรมต่างๆ ที่ต้องการนำเสนอ

ขั้นที่ 1 การเตรียมภาพก่อนการนำเข้าในเว็บไซต์สำนักงานสิ่งแวดล้อมภาคที่ 16

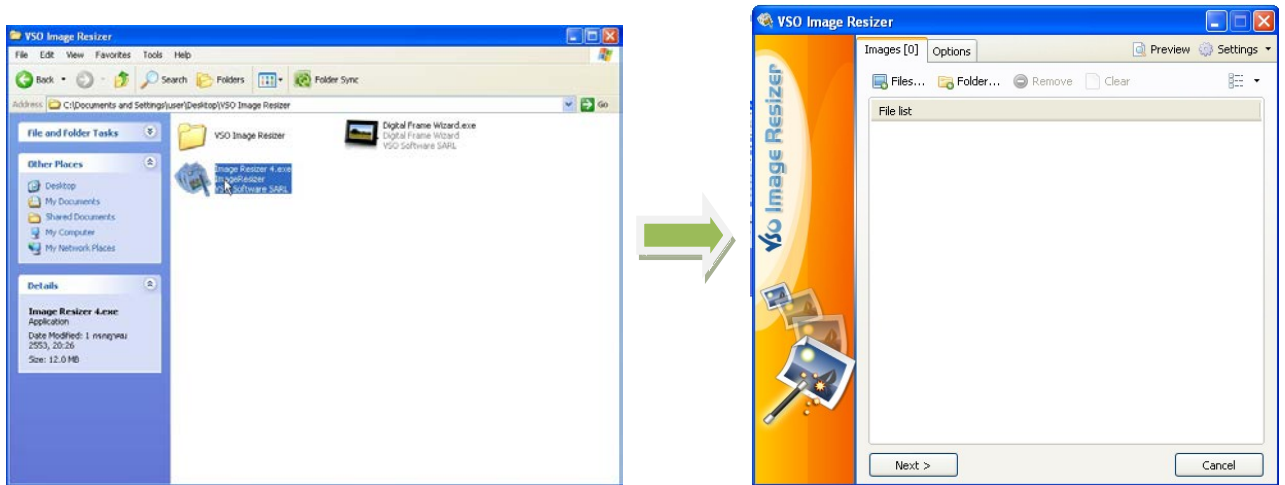
1.1 นำภาพที่ต้องการนำเสนอออกจากกล้องถ่ายรูปดิจิตอลหรือโทรศัพท์มือถือ มาไว้ที่เครื่องคอมพิวเตอร์ที่ใช้งาน

1.2. เลือกภาพที่เหมาะสมและสวยงาม แนะนำให้เลือกภาพจำนวน 6 , 9 , 12 หรือ 15 ภาพ ตามความเหมาะสมของงาน

1.3 เมื่อได้ภาพตามที่ต้องการ นำภาพนั้นมาปรับแก้ขนาดให้เหมาะสมกับการนำเข้าเว็บไซต์ ซึ่งปัจจุบันกล้องถ่ายรูปสามารถถ่ายภาพได้มีความคมชัดสูงมาก เมื่อให้ภาพคมชัดสูงภาพนั้นก็จะมีขนาดใหญ่ตามไปด้วย เช่น ภาพถ่ายภาพเดียวมีขนาด 5 MB หากนำเข้าเว็บไซต์ 10 ภาพ อาจต้องใช้เวลานานและสิ้นเปลืองพื้นที่โดยไม่จำเป็น จึงต้องปรับแก้ขนาดให้เหมาะสมโดยแนะนำให้ภาพถ่ายภาพเดียวมีขนาดไม่เกิน 200 KB ซึ่งครั้งนี้ชุมชนคนสีเขียว นำเสนอโปรแกรม “VSO Image Resize” เป็นโปรแกรมสำเร็จรูปมีขนาดเล็ก ไม่ต้องติดตั้งลงเครื่อง แคมีไว้ในเครื่องหรือไดร์แบบพกพา ก็เปิดใช้งานได้เลย

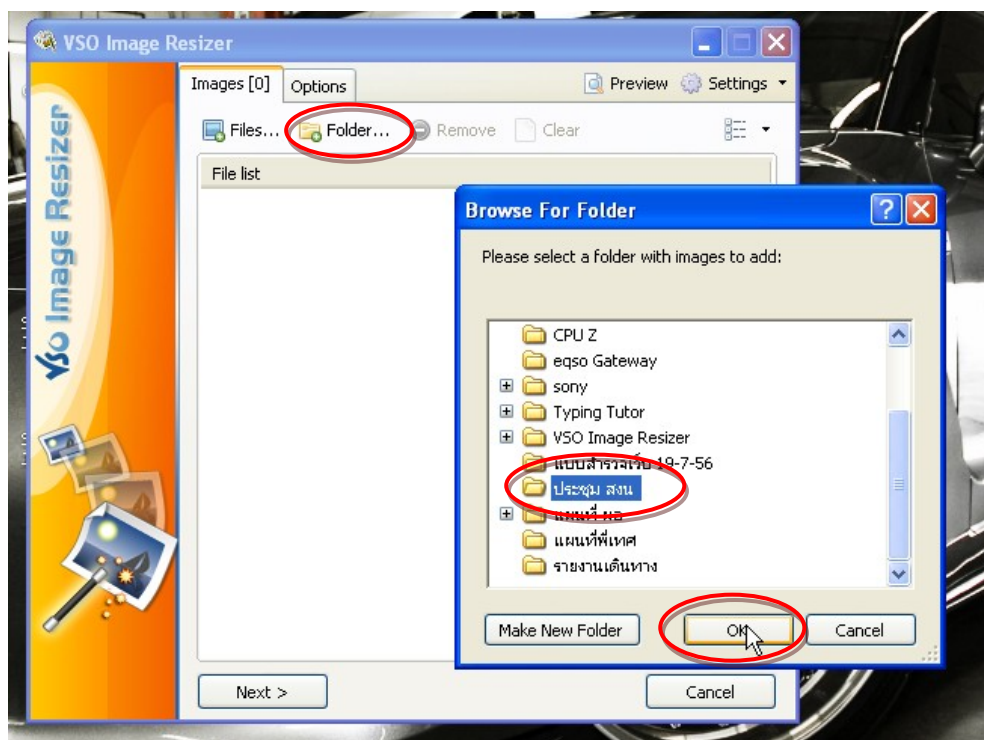
ขั้นตอนการปรับแก้ขนาดภาพทำได้ ดังนี้

1. เปิดโปรแกรม “VSO Image Resize” ดับเบิลคลิกที่ไฟล์ Image Resize.exe โปรแกรมจะรัน



2. เลือกภาพที่ต้องการปรับแก้ขนาด ดังนี้

1. คลิกที่ Folder
2. เลือกภาพที่เตรียมไว้แล้ว ตัวอย่างเลือก Folder ที่ชื่อว่า ประชุม สنج.
3. กด OK

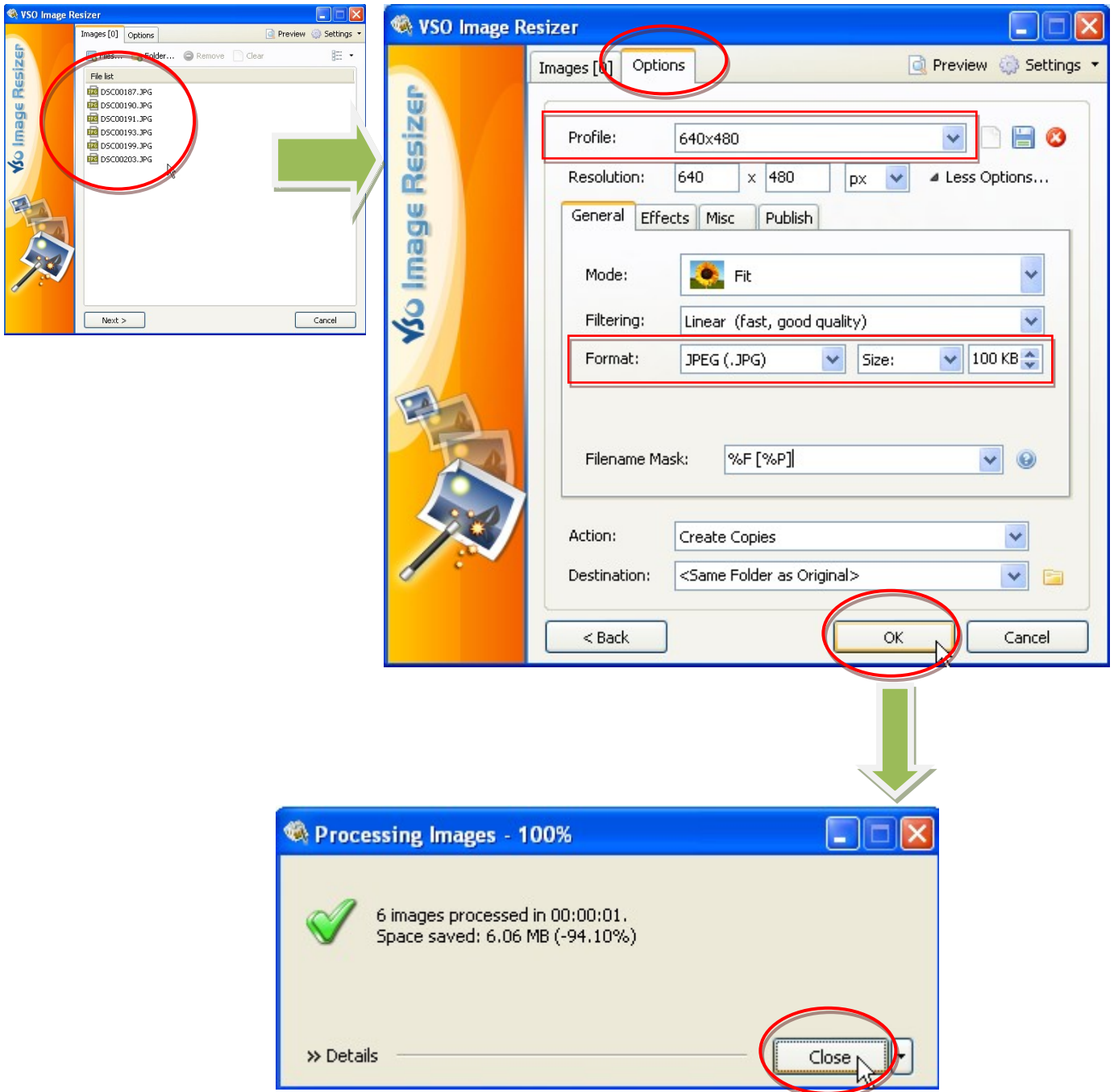


3. ตั้งค่าโปรแกรม ที่ Option ตามความเหมาะสมของงาน

- โปรแกรมจะโหลดภาพจาก Folder ที่เลือกไว้มาแสดงทั้งหมดทุกภาพที่มี ในตัวอย่างมีทั้งหมด 6 ภาพ ตั้งค่า ดังนี้

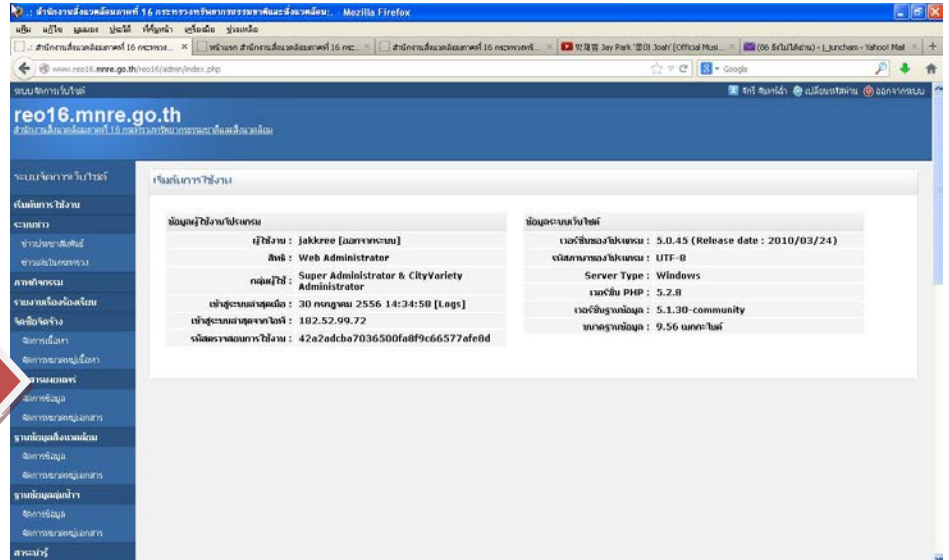
1. คลิกที่ Option

2. ตั้งค่าตาม ภาพตัวอย่างในกรอบสีแดง แล้ว OK โปรแกรมจะรันเพื่อปรับแก้ขนาดตามที่กำหนด ภาพที่ปรับแก้แล้วจะอยู่ใน Folder เดียวกับภาพที่เตรียมไว้

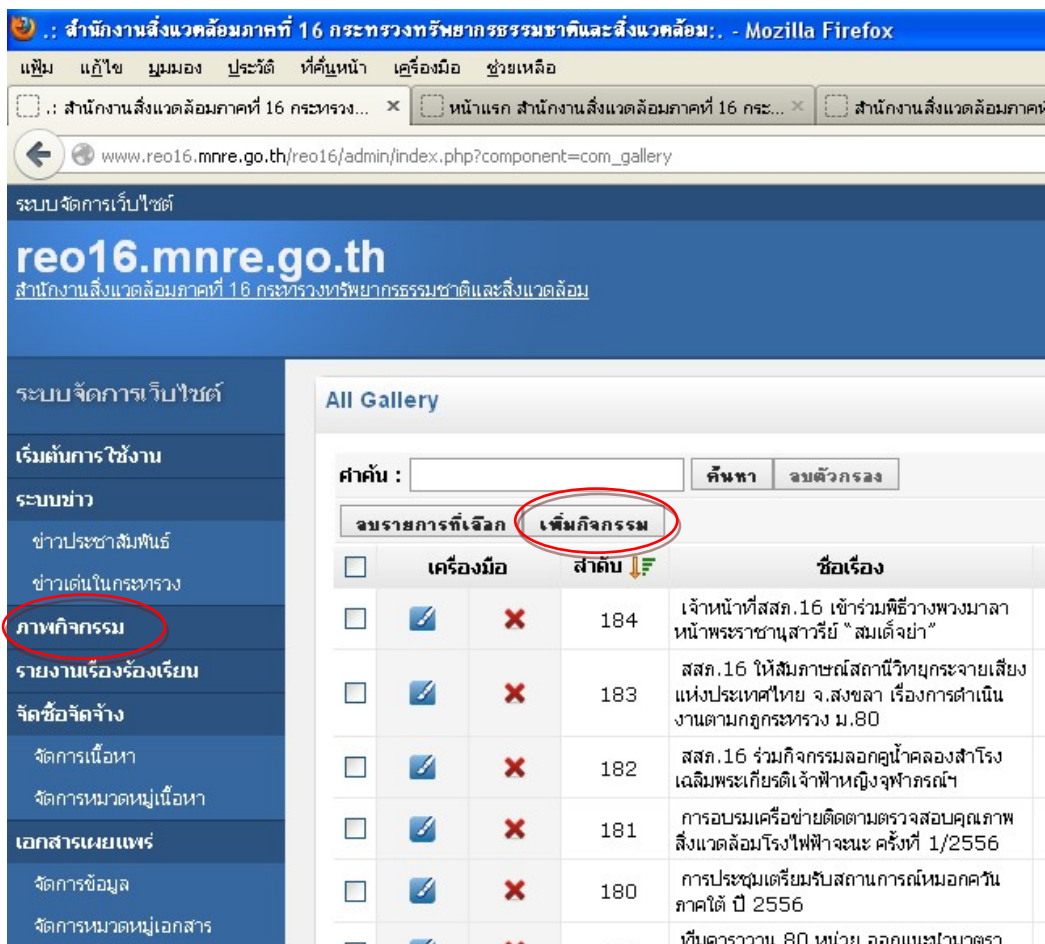


ขั้นตอนการนำเข้าภาพในเว็บไซต์สำนักงาน

1. เข้าระบบผู้ดูแลเว็บไซต์ ที่ <http://www.reo16.mnre.go.th/reo16/admin/>
2. ใส่ Username และ รหัสผ่าน เพื่อ Sign IN เข้าสู่ระบบผู้ดูแล

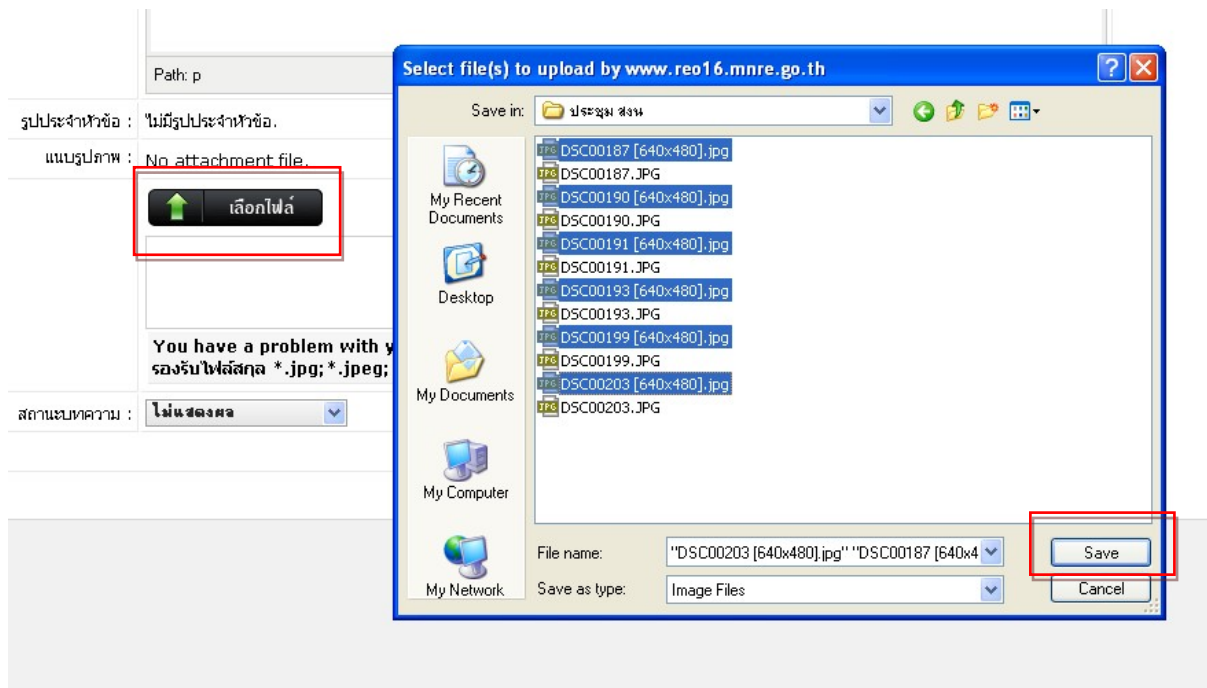
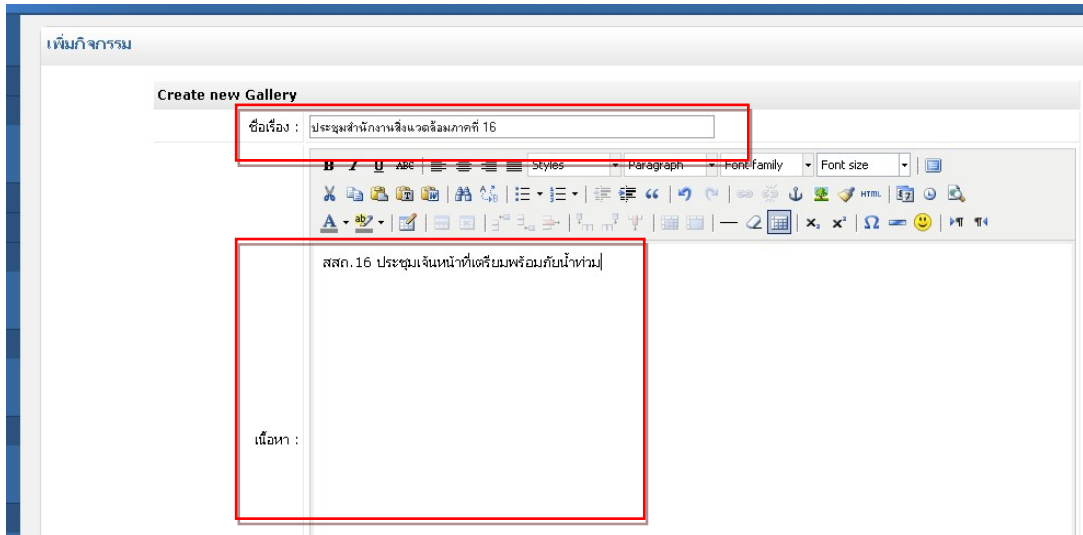


3. เลือกที่เมนูภาพกิจกรรม เลือก เพิ่มกิจกรรม




4. ลงภาพกิจกรรมเพิ่ม

- ตั้งชื่อเรื่อง
- ใส่เนื้อหา
- เลือกภาพที่ปรับแก้ขนาดแล้ว ทั้ง 6 ภาพ
- Save




- ระบบจะโหลดภาพทั้ง 6 ภาพเข้าสู่ Server เว็บไซต์
- เลือกภาพตั้งเป็นรูปประจำหัวข้อ
- สถานะบทความ เลือก แสดงผล
- บันทึกข้อมูล


[แทรกในเนื้อหา] [ตั้งเป็นรูปประจำหัวข้อ]

	Filename : DSC00187 [640x480].jpg	Filetype : JPG	✕
	Comment	Filesize : 64.00 KB	
<input type="text"/>			

[แทรกในเนื้อหา] [ตั้งเป็นรูปประจำหัวข้อ]

	Filename : DSC00191 [640x480].jpg	Filetype : JPG	✕
	Comment	Filesize : 71.00 KB	
<input type="text"/>			

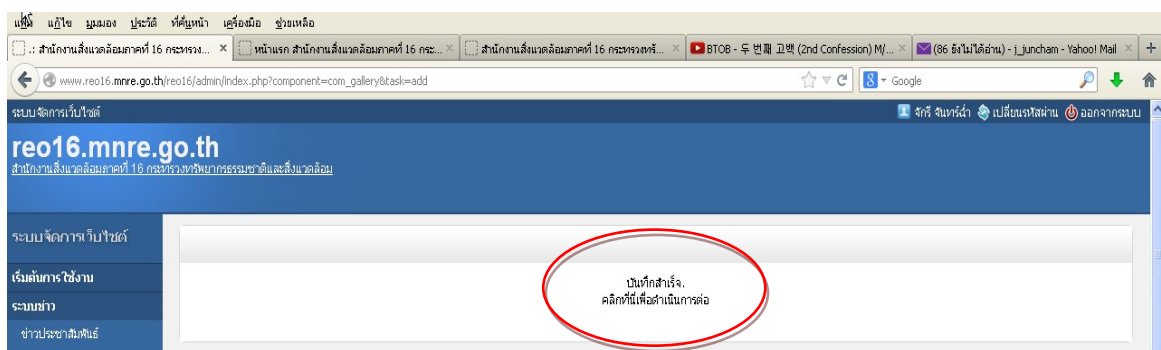
[แทรกในเนื้อหา] [ตั้งเป็นรูปประจำหัวข้อ]

 เลือกไฟล์

You have a problem with your javascript
รองรับไฟล์สกุล *.jpg; *.jpeg; *.png; *.gif ขนาดสูงสุด 100 เมกะไบต์

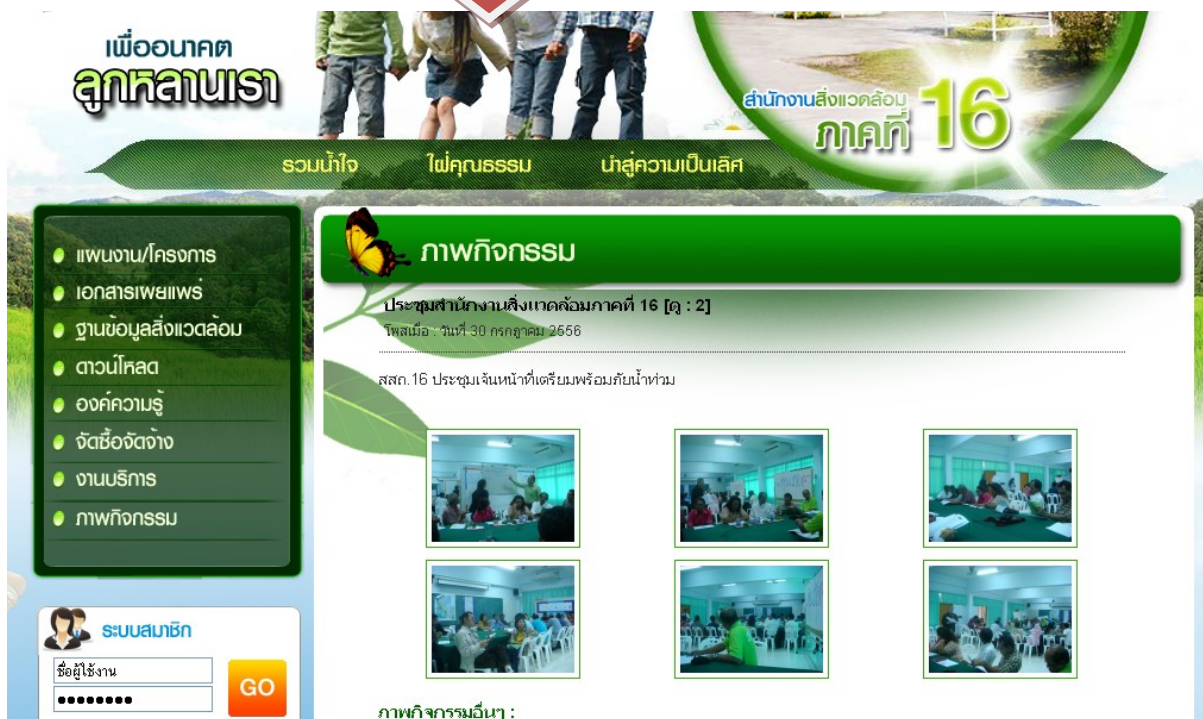
สถานะบทความ : **แสดงผล** ▼

บันทึกข้อมูล ยกเลิกและกลับไปหน้าหลัก



ขั้นตอนการตรวจสอบความถูกต้อง ภาพกิจกรรมเว็บไซต์สำนักงาน

1. เข้าระบบผู้ดูแลเว็บไซต์ ที่ <http://www.reo16.mnre.go.th/>
2. เลือกที่เมนู ภาพกิจกรรม
3. ตรวจสอบความถูกต้องของข้อความ หากมีจุดที่ผิดพลาดให้เข้าไปแก้ไขในระบบผู้ดูแลได้ หากถูกต้องแล้วก็เสร็จกระบวนการ



ข้อแนะนำการลงภาพกิจกรรมในเว็บไซต์ สำนักงานสิ่งแวดล้อมภาคที่ 16

1. ในการถ่ายภาพกิจกรรมควรถ่ายให้ครอบคลุมทั้งกิจกรรม ทั้งซ้าย ขวา หน้า หลัง ป้ายงาน บุคคล สำคัญในงาน เป็นต้น
2. เลือกภาพที่นำมาเสนอต้องบรรยายเหตุการณ์สำคัญของงาน และไม่ซ้ำกันในอริยาบถเดิมๆ
3. ควรเลือกภาพที่ถ่ายแนวอนหากมีภาพจำนวนมาก
4. ควรเลือกภาพจำนวน 6 9 12 15 ภาพ เป็นต้น เพราะเว็บไซต์ ออกแบบไว้แถวละ 3 ภาพ
5. ควรบรรยายเนื้อเรื่องกิจกรรมกระชับและครบถ้วน ใคร ทำอะไร ที่ไหน อย่างไร เมื่อไหร่
6. ชื่อเรื่องควรตั้งให้กระชับและเหมาะสมที่สุด
7. ตรวจสอบความถูกต้องทุกครั้งที่มีการเพิ่มกิจกรรมใหม่หรือแก้ไขกิจกรรมเดิม
