



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ส่วนการจัดการคุณภาพน้ำ อากาศและเสียง โทร ๑๕

ที่ สคพ. ๑๖.๖/๒๐๖

วันที่ ๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๗

เรื่อง แผนปฏิบัติงานสำนักงานสีเขียว หมวดที่ ๕ สภาพแวดล้อมและความปลอดภัย ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานสิ่งแวดล้อมและควบคุมมลพิษที่ ๑๖

ตามที่ สำนักงานสิ่งแวดล้อมและควบคุมมลพิษที่ ๑๖ (สงขลา) ได้ดำเนินโครงการสำนักงานสีเขียว (Green Office) พร้อมกำหนดให้มีการจัดทำแผนปฏิบัติงานสำนักงานสีเขียวเป็นรายหมวด นั้น

คณะทำงานหมวดที่ ๕ สภาพแวดล้อมและความปลอดภัย ได้จัดทำแผนปฏิบัติงานสำนักงานสีเขียว หมวดที่ ๕ สภาพแวดล้อมและความปลอดภัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ รายละเอียดตามเอกสารแนบ หากเห็นชอบ โปรดลงนามอนุมัติแผนเพื่อคณะทำงานหมวดที่ ๕ จะได้ดำเนินการต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา


(นางสาวพนัชชิตา ทัพพัวรงค์กุล)
นักวิชาการสิ่งแวดล้อมชำนาญการ

ลว ทมทว



(นางคณินิจ ศรีสมัย)
ผู้อำนวยการสำนักงานสิ่งแวดล้อมและควบคุมมลพิษที่ ๑๖

แผนปฏิบัติงานสำนักงานสีเขียว (Green Office) หมวดที่ 5 สภาพแวดล้อมและความปลอดภัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568
สำนักงานสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัยที่ 16 (สงขลา)

กิจกรรม		ความถี่	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ผู้รับผิดชอบ
			67	67	67	68	68	68	68	68	68	68	68	68	
หมวดที่ 5 สภาพแวดล้อมและความปลอดภัย															
5.1 อากาศในสำนักงาน															
(1) จัดทำแผนการบำรุงรักษาวัสดุ/ครุภัณฑ์ และเครื่องพิมพ์เอกสาร		1 ครั้ง/ปี		↔											อัยยชนา
(2) ดูแลรักษาวัสดุ/ครุภัณฑ์ และเครื่องพิมพ์เอกสาร		ทุกเดือน	↔												อัยยชนา รัชฎา
(3) ตรวจสอบป้ายดับเครื่องยนต์บริเวณหน้าอาคารสำนักงาน		1 ครั้ง/ปี			↔										อัยยชนา สิทธิชัย
(4) การป้องกันอันตรายจากการพ่นยากำจัดแมลง															อัยยชนา
(5) สื่อสารหรือแจ้งให้ทราบถึงการเกิดมลพิษทางอากาศจากกิจกรรมต่าง ๆ															รัชฎา
(6) กิจกรรมรณรงค์ให้ความรู้ โทษของบุหรี่		2 ครั้ง/ปี		↔						↔					วรรณิษา
(7) กำหนดมาตรการควบคุมมลพิษทางอากาศ และเสียง		1 ครั้ง/ปี		↔											พัฒนจิตตา
(8) ตรวจวัดฝุ่นละอองบริเวณหน้าอาคารสำนักงาน		1 ครั้ง/ปี				↔									วิสุทธิ์ รัชฎา สุภรัตน์
5.2 แสงในสำนักงาน															
(1) ตรวจวัดความเข้มของแสงสว่าง		1 ครั้ง/ปี					↔								รัชฎา สุภรัตน์
(2) ดำเนินการแก้ไขกรณีแสงสว่างไม่เป็นไปตามมาตรฐาน		1 ครั้ง/ปี						↔							ทุกส่วนงาน
5.3 เสียง															
(1) ตรวจวัดระดับเสียงภายในอาคารสำนักงาน		1 ครั้ง/ปี						↔							วิสุทธิ์ รัชฎา สุภรัตน์
(2) กำหนดมาตรการรองรับเพื่อจัดการเสียงดังที่มาจากภายในและภายนอกสำนักงาน		1 ครั้ง/ปี		↔											พัฒนจิตตา
5.4 ความร้อน															
(1) ทบทวนแผนผังของสำนักงาน		1 ครั้ง/ปี		↔											วิสุทธิ์ อัยยชนา
(2) จัดทำแผนการดูแลพื้นที่สำนักงาน และแผนการเพิ่มพื้นที่สีเขียว		1 ครั้ง/ปี		↔											อัยยชนา
(3) กิจกรรม 5 ส (พื้นที่ภายในส่วนงาน/โต๊ะทำงาน)															อัยยชนา / ทุกส่วนงาน
(4) กิจกรรม 5 ส (พื้นที่ของสำนักงานตามที่ได้รับมอบหมาย)		ทุกเดือน	↔												อัยยชนา / ทุกส่วนงาน
(5) กิจกรรม Big Cleaning		2 ครั้ง/ปี			↔						↔				อัยยชนา / ทุกส่วนงาน
(6) กิจกรรมเพิ่มพื้นที่สีเขียว		1 ครั้ง/ปี									↔				อัยยชนา / ทุกส่วนงาน

กิจกรรม		ความถี่	ด.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ผู้รับผิดชอบ
	(7) การดูแลบำรุงรักษาพื้นที่สีเขียว	ทุกเดือน	67	67	67	68	68	68	68	68	68	68	68	68	ผู้รับผิดชอบ
	(8) จัดทำแนวทางการป้องกันสัตว์พาหะนำโรคในสำนักงานฯ	1 ครั้ง/ปี													ทวิ จรูญ ทุกส่วนงาน
	(9) ตรวจสอบร่องรอยสัตว์พาหะนำโรค	ทุกเดือน													อัญชนา
5.5	การเตรียมความพร้อมต่อสภาวะฉุกเฉิน														อัญชนา
	(1) ทบทวนแผนฉุกเฉินอัคคีภัย	1 ครั้ง/ปี													พัฒนชีตา วรรณิษา
	(2) ตรวจสอบถังดับเพลิง	ทุกเดือน													สิทธิชัย
	(3) ตรวจสอบแผนผังเส้นทางหนีไฟ ป้ายเส้นทางหนีไฟ และระบบไฟฟ้าแสงสว่างฉุกเฉิน	ทุกเดือน													สิทธิชัย
	(4) อุปกรณ์ส่งสัญญาณเตือนเพลิงไหม้	1 ครั้ง/ปี													สิทธิชัย
	(5) ฝึกซ้อมดับเพลิงเบื้องต้นและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ กลุ่มเป้าหมาย : เจ้าหน้าที่ทุกคนจะต้องเข้าฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง (พิจารณาเจ้าหน้าที่ที่อยู่ประจำพื้นที่สำนักงานที่มีการฝึกซ้อม) โดยเจ้าหน้าที่แต่ละส่วนงาน เข้าอบรมฝึกซ้อมดับเพลิงขึ้นต้นต้องไม่ต่ำกว่าร้อยละ 40	1 ครั้ง/ปี													วิสุทธิ์ รัชฎา วรรณิษา

(ลงชื่อ) ผู้เสนอแผน
(นางสาวอัญชนา ชูสิริรักษ์)
เจ้าหน้าที่ธุรการ
วันที่ 14 พฤศจิกายน 2567

(ลงชื่อ) ผู้เห็นชอบแผน
(นางสาวพัฒนชีตา ทักพรวงศ์กุล)
นักวิชาการสิ่งแวดล้อมชำนาญการ
หัวหน้าคณะทำงานหมวดที่ 5
วันที่ 14 พฤศจิกายน 2567

(ลงชื่อ) ผู้อนุมัติแผน
(นางคณินิจ ศรีสมัย)
ผู้อำนวยการสำนักงานสิ่งแวดล้อมและควบคุมมลพิษที่ 16
วันที่ 14 พฤศจิกายน 2567