

## หมวดที่ ๒ การสื่อสารและสร้างจิตสำนึก

### ๒.๒ การรณรงค์และประชาสัมพันธ์แก่พนักงาน

คณะกรรมการบริหารโครงการสำนักงานสีเขียว สำนักงานสิ่งแวดล้อมภาคที่ ๑๖ มอบหมายให้ส่วนควบคุมคุณภาพสิ่งแวดล้อม ทำหน้าที่รับผิดชอบการรณรงค์และประชาสัมพันธ์การสื่อสารด้านสิ่งแวดล้อมภายใต้โครงการสำนักงานสีเขียว โดยดำเนินการตามขั้นตอนสำคัญ ดังนี้

๑) มีการกำหนดผู้รับผิดชอบและแนวทางสื่อสารด้านสิ่งแวดล้อมทั้งภายในและภายนอกสำนักงานโดยพิจารณากำหนดหัวข้อและความถี่การสื่อสารที่เหมาะสมให้กับเจ้าหน้าที่และผู้เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอกสำนักงานทราบ

๒) มีการรณรงค์สื่อสารด้านสิ่งแวดล้อมผ่านกระบวนการประชาสัมพันธ์ ชี้แจงข่าวสาร แลกเปลี่ยนข้อมูล เพื่อให้เกิดความเข้าใจที่ตรงกัน รับรู้ข่าวสารด้านการจัดการสิ่งแวดล้อมที่ทันสมัยและทันสมัยรวมทั้งสิ้น รวมถึงการก่อให้เกิดความร่วมมือในการจัดการสิ่งแวดล้อมในสำนักงาน

๓) มีการกำหนดช่องทางเพื่อรับเรื่องร้องเรียน หรือการเสนอแนะด้านสิ่งแวดล้อม เพื่อจัดการปรับปรุงแก้ไขกับข้อร้องเรียนหรือข้อเสนอแนะนั้น แล้วรายงานผลการดำเนินงานให้ผู้บริหารทราบในลำดับต่อไป

#### ๒.๒.๑ กำหนดผู้รับผิดชอบและแนวทางการสื่อสารด้านสิ่งแวดล้อมทั้งภายในและภายนอกสำนักงาน

##### ๑) การกำหนดหัวข้อและความถี่การสื่อสาร

คณะกรรมการบริหารโครงการฯ พิจารณาเลือกหัวข้อในการสื่อสารที่เหมาะสมให้กับเจ้าหน้าที่ทุกคนรับทราบ ตามแบบฟอร์ม ๒.๒(๑) (เอกสารแนบ ๑) ดังนี้

- นโยบายสิ่งแวดล้อม
- ปัญหาสิ่งแวดล้อมที่มีนัยสำคัญและการจัดการ
- การปฏิบัติตามกฎหมาย
- ความสะอาดและความเป็นระเบียบ (๕ส.)
- เป้าหมายและมาตรการพลังงานทรัพยากร (ได้แก่ น้ำ ไฟฟ้า น้ำมันเชื้อเพลิง กระดาษ และอื่น ๆ)
- เป้าหมายและมาตรการจัดการของเสีย
- ผลการใช้ทรัพยากร พลังงาน และของเสีย
- สินค้าและบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
- ก๊าซเรือนกระจก

##### ๒) กำหนดช่องทางการสื่อสารที่มีประสิทธิภาพกับหัวข้อการสื่อสารและองค์กร

คณะกรรมการบริหารโครงการสำนักงานสีเขียว สำนักงานสิ่งแวดล้อมภาคที่ ๑๖ ได้กำหนดวิธีการสื่อสารด้านสิ่งแวดล้อมของสำนักงานฯ เพื่อประชาสัมพันธ์ ชี้แจงข่าวสาร แลกเปลี่ยนข้อมูลด้านสิ่งแวดล้อมภายในหน่วยงาน และสร้างกระบวนการรับรู้กับหน่วยงานภายนอก โดยใช้ช่องทางการสื่อสาร ได้แก่ การติดป้าย

ประชาสัมพันธ์ แอปพลิเคชันไลน์ กล่องรับความคิดเห็น เว็บไซต์ เป็นต้น ตามลักษณะของเรื่องที่จะสื่อสาร  
เหมาะสมกับช่องทางใด

### (๑) การใช้สื่อประชาสัมพันธ์

(๑.๑) บอร์ดประชาสัมพันธ์ : สำนักงานฯ จัดทำบอร์ดประชาสัมพันธ์เพิ่มเติม  
เพื่อให้มีพื้นที่แบ่งปันความรู้ และสื่อสารข้อมูลมากยิ่งขึ้น ประกอบด้วยบอร์ดประชาสัมพันธ์บริเวณชั้นล่างจำนวน ๒  
บอร์ด และบอร์ดประชาสัมพันธ์บริเวณชั้น ๒ โดยส่วนควบคุมคุณภาพสิ่งแวดล้อมเป็นส่วนงานหลัก พร้อมด้วย  
คณะทำงานประจำหมวดในการจัดทำบอร์ดนำเสนอข้อมูลข่าวสารด้านสิ่งแวดล้อม อาทิ ประกาศนโยบายสำนักงาน  
สีเขียว ข้อมูลกฎหมายด้านสิ่งแวดล้อมที่เกี่ยวข้อง กราฟแสดงการปล่อยของเสียและก๊าซเรือนกระจก ๕ส. และ  
มาตรการประหยัดทรัพยากรกระดาษ เป็นต้น



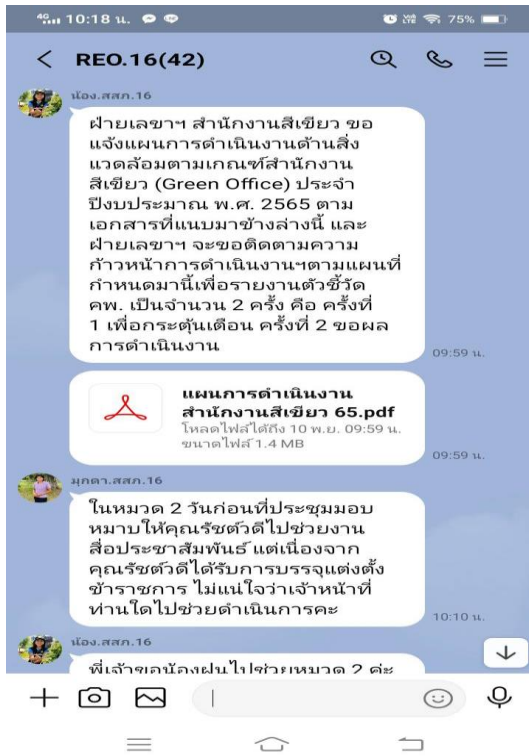
รูปที่ ๑ บอร์ดประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารด้านสิ่งแวดล้อมและโครงการสำนักงานสีเขียว

(๑.๒) ป้ายรณรงค์และให้ความรู้ : เพื่อดึงดูดความสนใจและกระตุ้นการมีส่วนร่วม  
ร่วมในการจัดการสิ่งแวดล้อม ส่วนควบคุมคุณภาพสิ่งแวดล้อมจึงจัดทำป้ายรณรงค์เฉพาะจุดด้วยรูปแบบที่น่าสนใจ  
แตกต่างกัน และสร้างความสนใจ อาทิ ป้ายแสดงประเภทขยะ ณ จุดรองรับขยะแยกประเภท กล่องใช้กระดาษใช้แล้ว  
๑ หน้า ป้ายรณรงค์การประหยัดการใช้ทรัพยากรต่าง ๆ และเอกสารแผ่นพับประชาสัมพันธ์ เป็นต้น



รูปที่ ๒ ป้ายรณรงค์ให้ความรู้และมาตรการต่างๆ ด้านสิ่งแวดล้อม

(๑.๓) สื่อ Social Media ภายในหน่วยงาน : เป็นช่องทางการสื่อสารด้านสิ่งแวดล้อมที่รวดเร็ว ใช้งานง่าย และเปิดโอกาสให้มีการซักถามพูดคุยกัน ได้แก่ ๑) Application Line เป็นเครื่องมือการสื่อสารหลัก อาทิ การนัดหมายกิจกรรม Big Cleaning Day ประชาสัมพันธ์ หรือส่งรูปภาพ ไฟล์ข้อมูลด้านสิ่งแวดล้อม และใช้ในการแจ้งมาตรการสิ่งแวดล้อม และความก้าวหน้าของโครงการฯ ๒) ระบบ Video Conference ในการจัดอบรมให้ความรู้ด้านสิ่งแวดล้อมแก่เจ้าหน้าที่ผ่านการประชุมออนไลน์ผ่าน อาทิ Zoom Meeting ๓) Website และ ๔) Facebook ของสำนักงานฯ สำหรับเผยแพร่ข้อมูลที่ต้องการสื่อสารให้บุคคลในหน่วยงานได้รับทราบ เป็นต้น



แจ้งแผนการดำเนินงานและคณะทำงาน สำนักงานสีเขียว ประจำปี ๒๕๖๕



รูปที่ ๓ การใช้สื่อ Social Media ของสำนักงานฯ โดย ๑) Application Line และ ๒) ระบบ Video Conference ผ่าน Zoom Meeting อบรมความรู้ที่เกี่ยวกับการดำเนินงานสำนักงานสีเขียว ปีงบประมาณ ๒๕๖๕

**Intranet**

ยินดีต้อนรับคุณ : ส่วนควบคุม ออกจากระบบ

**สำนักงานสีเขียว**

หมวด

- + หมวด 6 การจัดซื้อจัดจ้าง ( จำนวนเอกสาร: 4 รายการ )
- + หมวด 5 สภาพแวดล้อมและความปลอดภัย ( จำนวนเอกสาร: 21 รายการ )
- + หมวด 4 การจัดการของเสีย ( จำนวนเอกสาร: 5 รายการ )
- + หมวด 3 การใช้ทรัพยากรและพลังงาน ( จำนวนเอกสาร: 3 รายการ )
- + หมวด 2 การสื่อสารและสร้างจิตสำนึก ( หมวดย่อย: 5 หมวด )
- + หมวด 1 การกำหนดนโยบาย ( จำนวนเอกสาร: 12 รายการ )

หน้า 1 จาก 1 ท

รูปที่ ๔ การใช้สื่อ Social Media ของสำนักงานฯ โดยผ่าน Website : เผยแพร่เอกสารข้อมูลต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง ตามข้อกำหนดหัวข้อการสื่อสาร <https://www.reo16.mnre.go.th/reo16/intranet/250/1>

(๑.๔) สื่อ Social Media ภายนอก : สำนักงาน ฯ ใช้สื่อเว็บไซต์ของหน่วยงาน ได้แก่ <http://www.reo๑๖.mnre.go.th/reo๑๖> และ Facebook ที่ <https://www.facebook.com/reo๑๖> ในการเผยแพร่องค์ความรู้ และกิจกรรมความเคลื่อนไหวด้านสิ่งแวดล้อม อาทิ “หัวข้อสาระนำรู้” “เอกสารเผยแพร่” “ฐานข้อมูลสิ่งแวดล้อม” และ “KM” ในเว็บไซต์ของสำนักงาน ฯ ซึ่งช่องทางการสื่อสารดังกล่าว ยังเปิดรับข้อคิดเห็น และข้อเสนอแนะจากบุคคลภายนอกด้วย อาทิ “Comment ใน Facebook” และ “กระดานสนทนา และติดต่อสำนักงานฯ ในเว็บไซต์ของสำนักงานฯ” เป็นต้น

**เอกสารเผยแพร่**

หมวดหลัก

หมวด

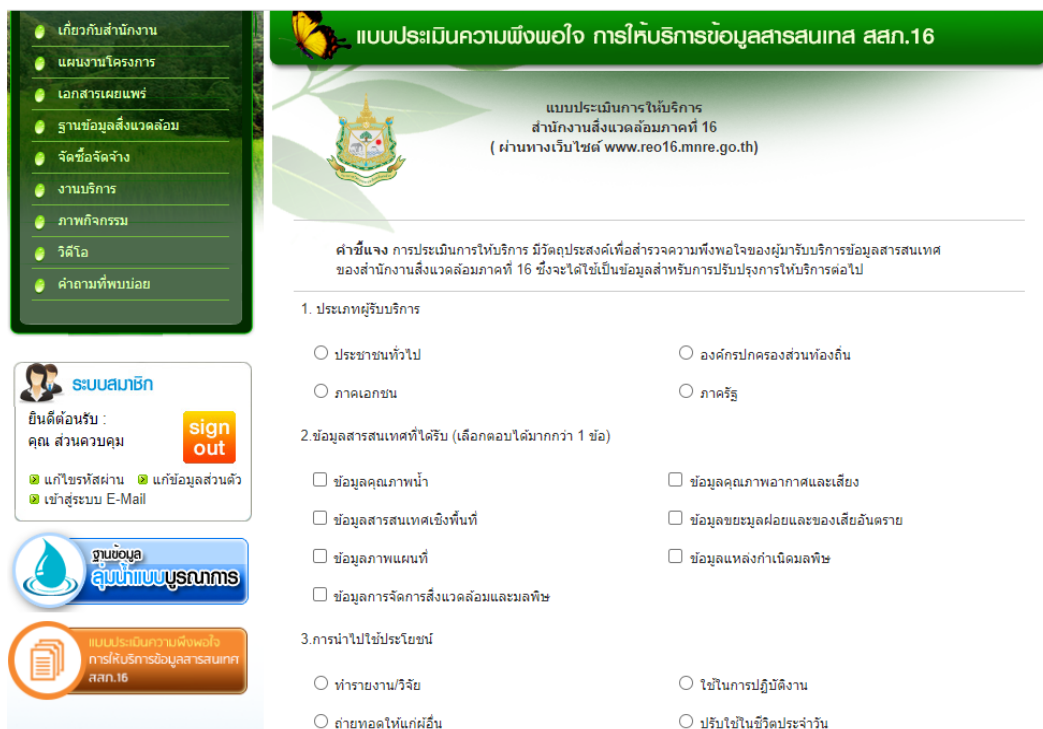
- + คู่มือการตรวจสอบมลพิษสิ่งแวดล้อมสำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดย กรมควบคุมมลพิษ ( จำนวนเอกสาร: 1 รายการ )
- + สำนักงานสีเขียว(Green Office) ( หมวดย่อย: 5 หมวด )
- + ผลงานวิชาการ ( หมวดย่อย: 2 หมวด )
- + สถานการณ์สิ่งแวดล้อมในสถานการณ์ระบาด COVID-19 ( จำนวนเอกสาร: 1 รายการ )
- + โครงการอาคารราชการต้นแบบด้านการจัดการน้ำเสีย ( หมวดย่อย: 1 หมวด )
- + ขยะหาคัดคัดดาว ( หมวดย่อย: 1 หมวด )
- + คุณภาพน้ำทะเลชายฝั่ง ( จำนวนเอกสาร: 4 รายการ )
- + คุณภาพอากาศรายวัน ( หมวดย่อย: 3 หมวด )
- + โครงการป่าในเมือง "สวนป่าประชารัฐ เพื่อความสุขของคนไทย" ( จำนวนเอกสาร: 1 รายการ )
- + แผนปฏิบัติงานภาคสนามของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน (น้ำเสีย) ( จำนวนเอกสาร: 5 รายการ )

หน้า 1 2 3 >> จาก 3

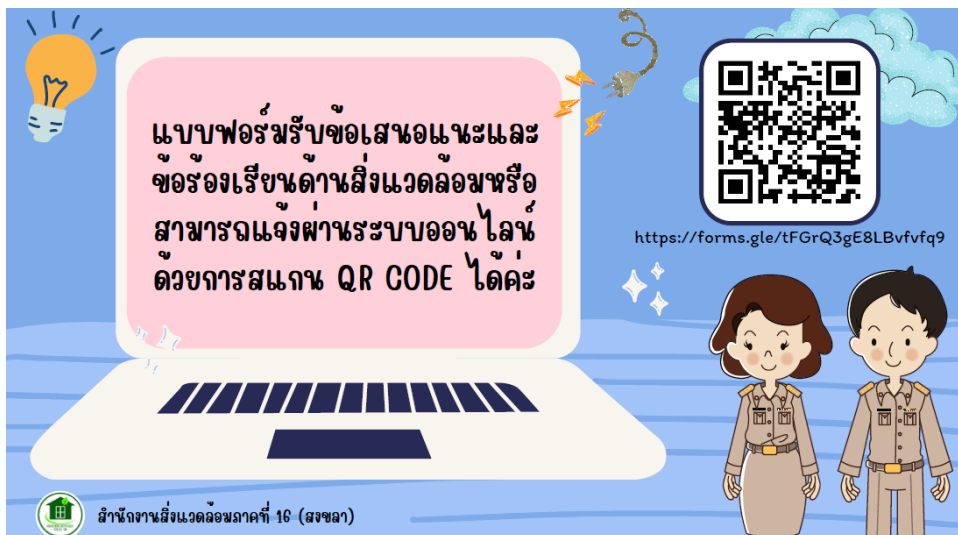
รูปที่ ๕ การใช้สื่อ Social Media โดยผ่านเว็บไซต์สำนักงานฯ : <https://reo๑๖.mnre.go.th> ประชาสัมพันธ์ เผยแพร่เอกสาร ข้อมูลต่างๆ ให้แก่บุคคลภายนอก



รูปที่ ๖ การใช้สื่อ Facebook ของสำนักงาน : <https://www.facebook.com/reo๑๖> ประชาสัมพันธ์การลดการปลดปล่อยก๊าซเรือนกระจก โดยต้องบรรลุเป้า “carbon neutrality” ภายในปี ๒๐๕๐ และบรรลุเป้า “net zero emissions” ภายในปี ๒๐๖๕



รูปที่ ๗ การใช้สื่อ Social Media โดยผ่านเว็บไซต์สำนักงานฯ : <https://reo๑๖.mnrre.go.th> รับข้อคิดเห็น หรือ ประเมินความพึงพอใจของบุคคลภายนอก



รูปที่ ๘ การใช้สื่อ QR-CODE รับข้อคิดเห็น หรือข้อเสนอแนะจากบุคคลภายนอก

### ๓) กำหนดกลุ่มเป้าหมายรับเรื่องสื่อสารที่เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอกสำนักงาน

กลุ่มเป้าหมายการสื่อสารภายใน เป็นกระบวนการในการแลกเปลี่ยนข่าวสารของหน่วยงานกับบุคลากรทุกคน ได้แก่ การติดบอร์ดประชาสัมพันธ์ แจ้งผ่านแอปพลิเคชันไลน์ และการรับส่งข้อมูลข่าวสารโดยผ่านระบบเวปไซต์ อินทราเน็ต การรับความคิดเห็นจากบุคคลภายในองค์กร รวมถึงป้ายเพื่อการประชาสัมพันธ์และรณรงค์ เช่น การจัดการขยะในสำนักงาน กิจกรรม ๕ส การประหยัดน้ำและไฟฟ้า เป็นต้น

กลุ่มเป้าหมายการสื่อสารภายนอก ได้แก่ ผู้รับจ้างเหมา ผู้จัดซื้อจัดจ้าง ในกิจกรรมต่างๆ ของสำนักงาน รวมทั้งผู้มาติดต่อขอรับบริการ ซึ่งเป็นกระบวนการในการแลกเปลี่ยนข่าวสารของหน่วยงานกับบุคคลภายนอกสำนักงานเพื่อเผยแพร่ข่าวสารให้เกิดความเข้าใจในข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องกับโครงการสำนักงานสีเขียว เช่น การส่งข่าวสารผ่านทางเวปไซต์ เฟซบุ๊ก QR-CODE กล่องรับข้อเสนอแนะ ความคิดเห็นหรือข้อร้องเรียน และการระบุในหนังสือสัญญากับผู้จัดซื้อจัดจ้าง บุคคลภายนอก เป็นต้น

### ๔) กำหนดผู้รับผิดชอบในการสื่อสาร

ตามคำสั่ง สำนักงานสิ่งแวดล้อมภาคที่ ๑๖ (สงขลา) ที่ ๑๘/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๙ ตุลาคม ๒๕๖๔ แต่งตั้งคณะทำงานโครงการสำนักงานสีเขียว ประจำปี ๒๕๖๕ โดยมอบหมายคณะทำงานของส่วนควบคุมคุณภาพสิ่งแวดล้อม เป็นส่วนงานหลักทำหน้าที่รับผิดชอบในการสื่อสาร ทั้งนี้คณะทำงานประจำหมวดก็มีส่วนร่วมในกิจกรรมการสื่อสารด้วย เช่น เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ และถ่ายทอดผลการดำเนินงานและความรู้สู่การปฏิบัติทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน โดยบูรณาการสื่อช่องทางต่างๆ อาทิ แอปพลิเคชันไลน์ เฟซบุ๊ก เวปไซต์ บอร์ดประชาสัมพันธ์ และช่องทางอื่นๆ ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และมีการทบทวนเรื่องการสื่อสาร ตามความเหมาะสมกับสถานการณ์

## ๒.๒.๒ การรณรงค์สื่อสารและให้ความรู้ตามที่กำหนด (ตามข้อ ๒.๒.๑)

การรณรงค์สื่อสารและให้ความรู้ด้านสิ่งแวดล้อม ตามกระบวนการประชาสัมพันธ์ ซึ่งแจ้งข่าวสาร แลกเปลี่ยนข้อมูล การอบรมให้ความรู้ เพื่อให้เกิดความเข้าใจที่ตรงกัน รับรู้ข่าวสารด้านการจัดการสิ่งแวดล้อมที่ทันสมัยและทันต่อสถานการณ์ รวมไปถึงการก่อให้เกิดความร่วมมือในการจัดการสิ่งแวดล้อมในสำนักงาน โดยมีกระ สื่อสารและประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางต่าง ๆ เช่น

๑) เว็บไซต์ หัวข้อ “สำนักงานสีเขียว” ๒) บอร์ดประชาสัมพันธ์ ๓) แอปพลิเคชันไลน์ ของสำนักงานฯ เพื่อประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ นโยบายและข้อกำหนดด้านสิ่งแวดล้อมที่สำคัญ ตามหัวข้อการสื่อสารที่กำหนด ๙ ข้อ ([เอกสารแนบ ๒](#)) ดังนี้



The screenshot shows an Intranet interface with a green header and a list of 9 items. The items are numbered 1 to 9, each with a green plus sign icon and a description in Thai. The list is titled 'หมวด 2.2' and 'หมวด'. The items are:

- + 9. ก๊าซเรือนกระจก ( จำนวนเอกสาร: 1 รายการ )
- + 8. สินค้าและบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ( จำนวนเอกสาร: 1 รายการ )
- + 7. ผลการใช้ทรัพยากร พลังงาน และของเสีย ( จำนวนเอกสาร: 2 รายการ )
- + 6. เป้าหมายและมาตรการจัดการของเสีย ( จำนวนเอกสาร: 1 รายการ )
- + 5. เป้าหมายและมาตรการพลังงานทรัพยากร ( จำนวนเอกสาร: 5 รายการ )
- + 4. ความสะอาดและความเป็นระเบียบ (5ส) ( จำนวนเอกสาร: 8 รายการ )
- + 3. การปฏิบัติตามกฎหมาย ( จำนวนเอกสาร: 1 รายการ )
- + 2. ปัญหาสิ่งแวดล้อมที่มีนัยสำคัญและการจัดการ ( จำนวนเอกสาร: 2 รายการ )
- + 1. นโยบายสิ่งแวดล้อม และโครงสร้างคณะกรรมการ/คณะทำงาน ( จำนวนเอกสาร: 2 รายการ )

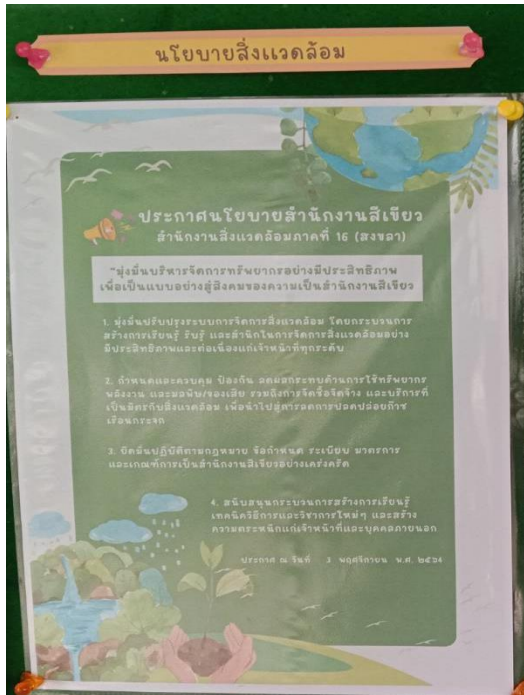
At the bottom right of the page, it says 'หน้า 1 จาก 1 หน้า'.

รูปที่ ๙ เว็บไซต์สำนักงานสิ่งแวดล้อมภาคที่๑๖ (สงขลา) หัวข้อ “หมวด ๒.๒”

<https://www.reo๑๖.mnre.go.th/reo๑๖/intranet/๒๖๙/๑> เพื่อประชาสัมพันธ์ นโยบายและข้อกำหนดด้านสิ่งแวดล้อมที่สำคัญทั้ง ๙ ข้อ สำหรับบุคลากรภายในสำนักงาน



# ๑) นโยบายสิ่งแวดล้อม



รูปที่ ๑๐ ประชาสัมพันธ์ทางบอร์ดประชาสัมพันธ์ เว็บไซต์ และแอปพลิเคชันไลน์ ในการเผยแพร่ นโยบาย สิ่งแวดล้อม และคณะกรรมการบริหารและคณะทำงานสำนักงานสีเขียว ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ของสำนักงานฯ

## ๒) ปัญหาสิ่งแวดล้อมที่มีนัยสำคัญและการจัดการ

**Intranet**

ยินดีต้อนรับคุณ : ส่วนควบคุม ออกจากระบบ

**2. ปัญหาสิ่งแวดล้อมที่มีนัยสำคัญและการจัดการ**

รายการ	วันที่
ผลการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อมและการใช้ทรัพยากรในสำนักงาน [ดู: 3 ครั้ง]	26 พ.ค. 65
2. ปัญหาสิ่งแวดล้อมที่มีนัยสำคัญและการจัดการ [ดู: 23 ครั้ง]	22 พ.ค. 65

เอกสารเผยแพร่ “สำนักงาน สีเขียว” เรื่อง ปัญหาสิ่งแวดล้อมที่มีนัยสำคัญและการจัดการ ทางเว็บไซต์ <https://www.reo๑๖.mnre.go.th/reo๑๖/intranet/list/๒๗๗/๑>

**ปัญหาสิ่งแวดล้อมที่มีนัยสำคัญและการจัดการ**

**ปัญหาผลกระทบสิ่งแวดล้อม และปัญหาการใช้ทรัพยากร**

สำนักงานสิ่งแวดล้อมภาคที่ 16 (สงขลา) วิเคราะห์ปัญหาสิ่งแวดล้อมตามระดับเบ็ดเตล็ด เพื่อนำมาหาแนวทางป้องกันและแก้ไขปัญหาผลกระทบที่เกิดขึ้น พบว่า ปัญหาผลกระทบสิ่งแวดล้อม และปัญหาการใช้ทรัพยากร อยู่ในระดับปานกลาง

- ไฟฟ้า**: กำหนดมาตรการประหยัด ลดการใช้พลังงาน งดการปิดการประหยัดไฟฟ้า
- อุปกรณ์เครื่องเขียน**: กำหนดมาตรการประหยัด การใช้ทรัพยากรอื่นๆ
- น้ำยาแอร์**: ใช้น้ำยาแอร์ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม และจัดทำแผนการซ่อมบำรุง เครื่องปรับอากาศ
- น้ำเสีย**: ใช้ผลิตภัณฑ์ทำความสะอาดที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
- เสียงดังจากอุปกรณ์ทำความสะอาด**: กำหนดช่วงเวลาในการทำงานของเจ้าหน้าที่ ทำความสะอาดให้เป็นช่วงเวลาที่ไม่รบกวนพนักงาน
- หมึกพิมพ์ใช้แล้ว**: กำหนดมาตรการประหยัด ลดการใช้พลังงาน งดการปิดการประหยัดน้ำ
- หมึกพิมพ์ใช้แล้ว**: กำหนดมาตรการประหยัด การใช้ทรัพยากรอื่นๆ
- น้ำมันเชื้อเพลิง**: กำหนดมาตรการประหยัด ลดการใช้พลังงาน และแจ้งกับพนักงานขับรถยนต์ทราบ
- หมึกพิมพ์ใช้แล้ว**: การจัดวางเครื่องพิมพ์ภายนอกห้องทำงาน ลดจำนวนเครื่องพิมพ์ วางเครื่องในระดับต่ำกว่าโต๊ะทำงาน และการปลุกต้นไม้นิตสารพิษ
- ควินจุกไฟไหม้ มงเคมดับเพลิง**: มีอุปกรณ์และซ่อมแผนการปฏิบัติเกิดเหตุ อัคคีภัย ตรวจสอบอุปกรณ์ระบบดับเพลิง ป้องกันอัคคีภัย ระบบสัญญาณแจ้งเหตุ สาธารณชน

สำนักงานสิ่งแวดล้อมภาคที่ 16 (สงขลา)

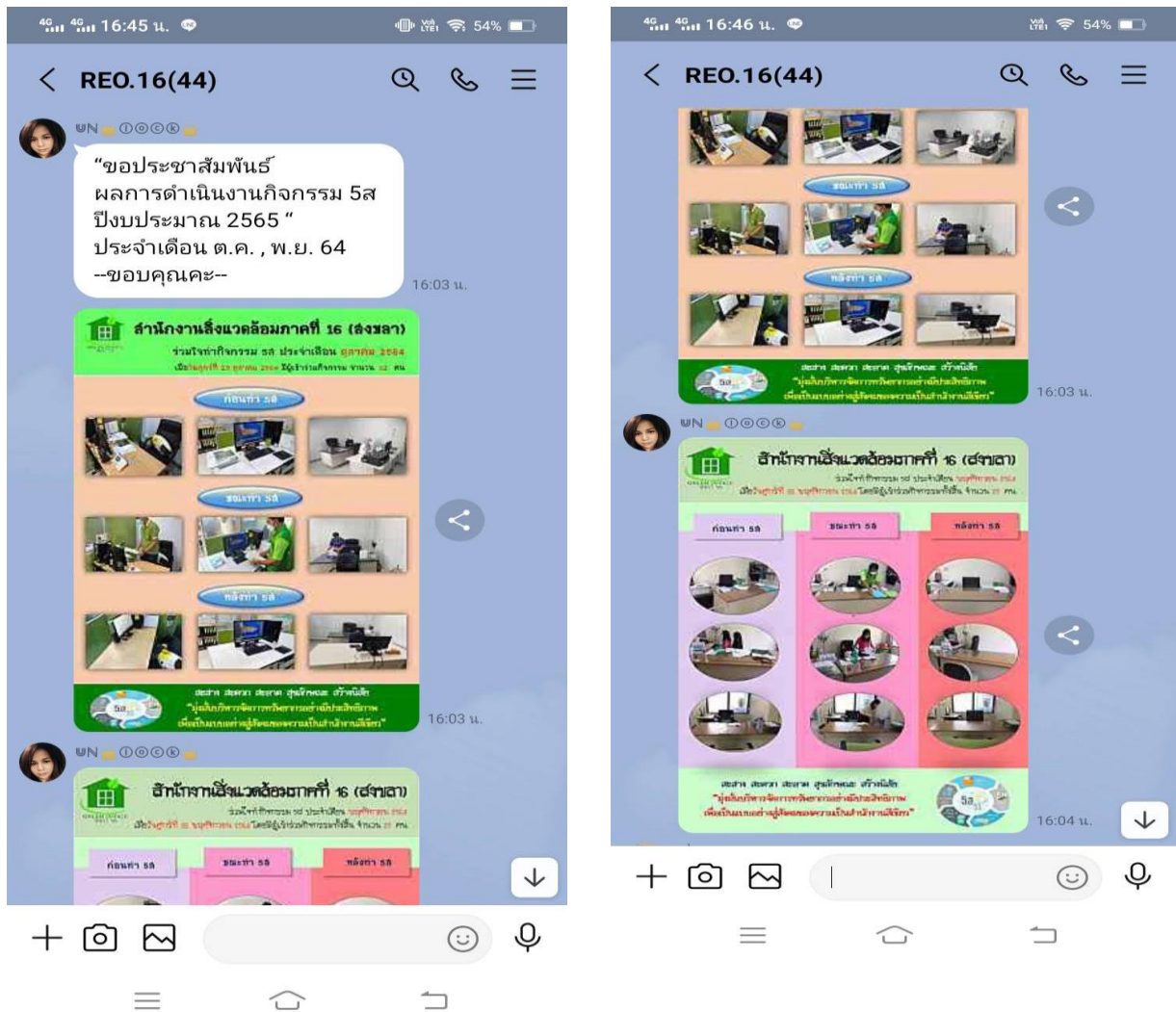
รูปที่ ๑๑ บอร์ดประชาสัมพันธ์ : ปัญหาสิ่งแวดล้อมที่มีนัยสำคัญและการจัดการของสำนักงาน

๓) การปฏิบัติตามกฎหมาย



รูปที่ ๑๒ บอร์ดประชาสัมพันธ์ และ QR-CODEการปฏิบัติตามกฎหมาย

๔) ความสะอาดและความเป็นระเบียบ (๕ส.)



รูปที่ ๑๓ การแจ้งผลการดำเนินงานผ่าน Application Line และบอร์ดประชาสัมพันธ์กิจกรรม ๕ส.

๕) เป้าหมายและมาตรการพลังงานทรัพยากร (อาทิ น้ำ ไฟฟ้า น้ำมันเชื้อเพลิง กระดาษ)

**เป้าหมาย ด้านพลังงานและทรัพยากร**  
**สำนักงานสีเขียว (Green Office)**  
**ปีงบประมาณ 2565**

ทรัพยากร/ พลังงาน	เป้าหมาย ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565	ค่าเป้าหมาย ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565
น้ำประปา	ลดลง ร้อยละ 5	ไม่เกิน 884 ลูกบาศก์เมตร (62.61 ลิตร/คน/วัน)
ไฟฟ้า	ลดลง ร้อยละ 5	ไม่เกิน 47,111 กิโลวัตต์-ชั่วโมง (3.34 กิโลวัตต์-ชั่วโมง/คน/วัน)
น้ำมันเชื้อเพลิง	ลดลง ร้อยละ 5	ไม่เกิน 9,775 ลิตร (0.67 ลิตร/คน/วัน)
กระดาษ	ลดลง ร้อยละ 5	ไม่เกิน 167 รีม (0.012 รีม/คน/วัน)
หมึกพิมพ์	ลดลง ร้อยละ 5	ไม่เกิน 102 กล่อง (0.0072 กล่อง/คน/วัน)

สำนักงานสิ่งแวดล้อมภาคที่ 16 (สงขลา)  
 เราช่วยกัน เราทำได้ มุ่งสู่เป้าหมายลดใช้ทรัพยากร  
 มุ่งมั่นที่จะลดการพึ่งพากระดาษที่ประสิทธิภาพ เพื่อเป็นแบบอย่างสู่สังคมของความเป็นสำนักงานสีเขียว






**เป้าหมายและมาตรการพลังงาน-ทรัพยากร**

**เป้าหมาย ด้านพลังงานและทรัพยากร**  
**สำนักงานสีเขียว (Green Office)**  
**ปีงบประมาณ 2565**

ทรัพยากร/ พลังงาน	เป้าหมาย ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565	ค่าเป้าหมาย ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565
น้ำประปา	ลดลง ร้อยละ 5	ไม่เกิน 884 ลูกบาศก์เมตร (62.61 ลิตร/คน/วัน)
ไฟฟ้า	ลดลง ร้อยละ 5	ไม่เกิน 47,111 กิโลวัตต์-ชั่วโมง (3.34 กิโลวัตต์-ชั่วโมง/คน/วัน)
น้ำมันเชื้อเพลิง	ลดลง ร้อยละ 5	ไม่เกิน 9,775 ลิตร (0.67 ลิตร/คน/วัน)
กระดาษ	ลดลง ร้อยละ 5	ไม่เกิน 167 รีม (0.012 รีม/คน/วัน)
หมึกพิมพ์	ลดลง ร้อยละ 5	ไม่เกิน 102 กล่อง (0.0072 กล่อง/คน/วัน)

สำนักงานสิ่งแวดล้อมภาคที่ 16 (สงขลา)  
 เราช่วยกัน เราทำได้ มุ่งสู่เป้าหมายลดใช้ทรัพยากร

**5. เป้าหมายและมาตรการพลังงานทรัพยากร**

รายการ	วันที่
 มาตรการประหยัดทรัพยากรอื่น ปีงบประมาณ 2565 [ดู: 11 ครั้ง]	22 ธ.ค. 64
 มาตรการประหยัดน้ำประปา ปีงบประมาณ 2565 [ดู: 14 ครั้ง]	22 ธ.ค. 64
 มาตรการประหยัดน้ำมันเชื้อเพลิง ปีงบประมาณ 2565 [ดู: 6 ครั้ง]	22 ธ.ค. 64
 มาตรการลดใช้พลังงานไฟฟ้า ปีงบประมาณ 2565 [ดู: 18 ครั้ง]	22 ธ.ค. 64
 เป้าหมายด้านพลังงานและทรัพยากร [ดู: 23 ครั้ง]	22 ธ.ค. 64

รูปที่ ๑๔ สื่อประชาสัมพันธ์ เป้าหมายและมาตรการด้านพลังงานและทรัพยากร ผ่านบอร์ดประชาสัมพันธ์ และ เว็บไซต์ <https://www.reo๑๖.mnre.go.th/reo๑๖/intranet/list/๒๘๐/๑>

## ๖) เป้าหมายและมาตรการจัดการของเสีย

**การจัดการขยะมูลฝอย**

สำนักงานสิ่งแวดล้อมภาคที่ 16 (สงขลา)  
ภายใต้โครงการสำนักงานสีเขียว (Green Office) ปีงบประมาณ 2565  
หมวด 4 การจัดการของเสีย

**เป้าหมาย :** ปริมาณของเสียที่นำกลับมาใช้ประโยชน์มากกว่าร้อยละ 45 ของปริมาณของเสียทั้งหมด

**มาตรการ :** คัดแยก รวบรวม และกำจัดขยะแต่ละประเภทอย่างเหมาะสม

**ขยะอินทรีย์**  
เศษใบไม้และกิ่งไม้ เก็บกวาดรวบรวมในเสวียนให้ย่อยสลายตามธรรมชาติ  
เศษอาหาร กิ่งลงถังขยะอินทรีย์ และรวบรวมนำไปหมักทำวัสดุปรับปรุงคุณภาพดิน

**ขยะรีไซเคิล**  
ได้แก่ แก้ว พลาสติก พลาสติกฟลัมบิค โหละ และกระดาษ  
ทิ้งลงถังขยะรีไซเคิลตามประเภทที่กำหนด และรวบรวมที่ศูนย์รวบรวมขยะรีไซเคิลเพื่อจัดการอย่างเหมาะสมต่อไป

**ขยะอิเล็กทรอนิกส์ และขยะอันตราย**  
เช่น กำปไฟฟ้า แบตเตอรี่โทรศัพท์  
ทิ้งลงถังขยะอิเล็กทรอนิกส์ หรือขยะอันตรายตามจุดที่กำหนด เพื่อส่งกำจัดอย่างถูกหลักวิชาการต่อไป

**ขยะทั่วไป**  
เช่น กุญพลาสติก กระดาษชำระ ซองขนม  
ทิ้งลงถังขยะทั่วไป เพื่อรวบรวมและกำจัดกับเทศบาลเมืองเขารูปร่าง

**ขยะติดเชื้อ**  
เช่น หน้ากากอนามัยที่ใช้แล้ว และชุดตรวจ ATK ที่ใช้แล้ว  
ทิ้งลงถังขยะติดเชื้อ เพื่อรวบรวมและส่งกำจัดกับโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลเขาแก้ว

ส่วนควบคุมคุณภาพสิ่งแวดล้อม  
สำนักงานสิ่งแวดล้อมภาคที่ 16 (สงขลา)

เป้าหมายและมาตรการจัดการของเสีย

**การจัดการขยะมูลฝอย**

สำนักงานสิ่งแวดล้อมภาคที่ 16 (สงขลา)  
ภายใต้โครงการสำนักงานสีเขียว (Green Office) ปีงบประมาณ 2565  
หมวด 4 การจัดการของเสีย

**เป้าหมาย :** ปริมาณของเสียที่นำกลับมาใช้ประโยชน์มากกว่าร้อยละ 45 ของปริมาณของเสียทั้งหมด

**มาตรการ :** คัดแยก รวบรวม และกำจัดขยะแต่ละประเภทอย่างเหมาะสม

**ขยะอินทรีย์**  
เศษใบไม้และกิ่งไม้ เก็บกวาดรวบรวมในเสวียนให้ย่อยสลายตามธรรมชาติ  
เศษอาหาร กิ่งลงถังขยะอินทรีย์ และรวบรวมนำไปหมักทำวัสดุปรับปรุงคุณภาพดิน

**ขยะรีไซเคิล**  
ได้แก่ แก้ว พลาสติก พลาสติกฟลัมบิค โหละ และกระดาษ  
ทิ้งลงถังขยะรีไซเคิลตามประเภทที่กำหนด และรวบรวมที่ศูนย์รวบรวมขยะรีไซเคิล เพื่อจัดการอย่างเหมาะสมต่อไป

**ขยะอิเล็กทรอนิกส์ และขยะอันตราย**  
เช่น กำปไฟฟ้า แบตเตอรี่โทรศัพท์  
ทิ้งลงถังขยะอิเล็กทรอนิกส์ หรือขยะอันตรายตามจุดที่กำหนด เพื่อส่งกำจัดอย่างถูกหลักวิชาการต่อไป

**ขยะทั่วไป**  
เช่น กุญพลาสติก กระดาษชำระ ซองขนม  
ทิ้งลงถังขยะทั่วไป เพื่อรวบรวมและส่งกำจัดกับเทศบาลเมืองเขารูปร่าง

**ขยะติดเชื้อ**  
เช่น หน้ากากอนามัยที่ใช้แล้ว และชุดตรวจ ATK ที่ใช้แล้ว  
ทิ้งลงถังขยะติดเชื้อ เพื่อรวบรวมและส่งกำจัดกับโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลเขาแก้ว

### 6. เป้าหมายและมาตรการจัดการของเสีย

รายการ

วันที่



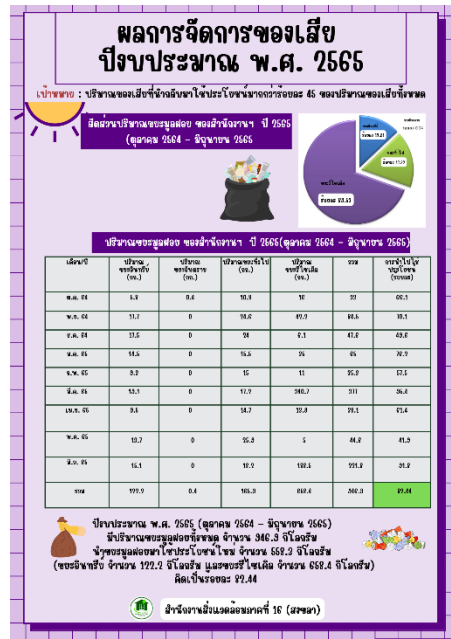
เป้าหมายและมาตรการจัดการของเสีย [ดู: 22 ครั้ง]

6 พ.ค. 65



รูปที่ ๑๕ สื่อประชาสัมพันธ์ เป้าหมายและมาตรการจัดการของเสีย ผ่านบอร์ดประชาสัมพันธ์ และ เว็บไซต์

<https://www.reo๑๖.mnre.go.th/reo๑๖/intranet/list/๒๘๑/๑>

๗) ผลการใช้ทรัพยากร พลังงาน และของเสีย



7. ผลการใช้ทรัพยากร พลังงาน และของเสีย

รายการ	วันที่
 ผลการใช้ทรัพยากรและพลังงาน รอบ 6 เดือน [ดู: 10 ครั้ง]	23 พ.ค. 65
 ผลการจัดการของเสีย รอบ 6 เดือน [ดู: 19 ครั้ง]	22 พ.ค. 65

รูปที่ ๑๖ สื่อประชาสัมพันธ์ ผลการใช้ทรัพยากร พลังงาน และของเสีย ผ่านบอร์ดประชาสัมพันธ์ และ เว็บไซต์ <https://www.reo๑๖.mnre.go.th/reo๑๖/intranet/list/๒๘๒/๑>

๘) สินค้าและบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

**รายการสินค้าและบริการ  
ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ปี2565**

**1 สินค้าที่จัดซื้อที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม**

- กระดาษถ่ายเอกสาร หรืองานพิมพ์ทั่วไป
- กระดาษชำระชนิดม้วนและกล่อง
- ผลิตภัณฑ์ลดคาร์บอนไดออกไซด์และชนิดเทป
- รถยนต์ราชการ

**2 จ้างบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม**

- แบตเตอรี่ปรุภูมิ ประจุใหม่ไม่ได้
- ปากกาไวท์บอร์ด

- บริการโรงแรม

สำนักงานสิ่งแวดล้อมภาคที่ 16 (สงขลา)

**สินค้าและบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม**

รายการสินค้าและบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ปี2565

สำนักงานสิ่งแวดล้อมภาคที่ 16 (สงขลา)

**1 สินค้าที่จัดซื้อที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม**

- กระดาษถ่ายเอกสารหรืองานพิมพ์ทั่วไป
- กระดาษชำระชนิดม้วนและกล่อง
- ผลิตภัณฑ์ลดคาร์บอนไดออกไซด์และชนิดเทป
- รถยนต์ราชการ TOYOTA Hilux Revo

**2 จ้างบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม**

- แบตเตอรี่ปรุภูมิ ประจุใหม่ไม่ได้
- ปากกาไวท์บอร์ด
- บริการโรงแรม

**Intranet**

สินค้าที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

โพสเมื่อ : วันที่ 2022-05-21 20:15:50

เอกสารแนบ :

- สินค้าเป็นมิตร สवल .pdf (ขนาด 316.96 KB)

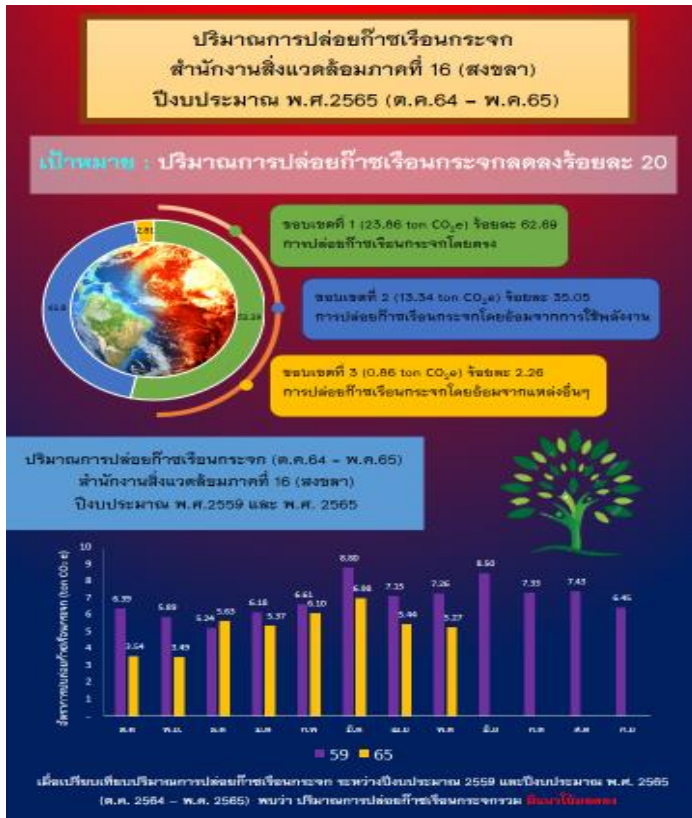
เอกสารเผยแพร่อื่นๆ :

รูปที่ ๑๗ สื่อประชาสัมพันธ์สินค้าและบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ผ่านบอร์ดประชาสัมพันธ์ และ เว็บไซต์

<https://www.reo๑๖.mnre.go.th/reo๑๖/intranet/detail/๙๓๒๕>



๘) ภาวะก๊าซเรือนกระจก



**Intranet**

**ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก สำนักงานสิ่งแวดล้อมภาคที่ 16 (สงขลา)**  
โพสเมื่อ : วันที่ 2022-05-21 20:32:34

**เอกสารแนบ :**

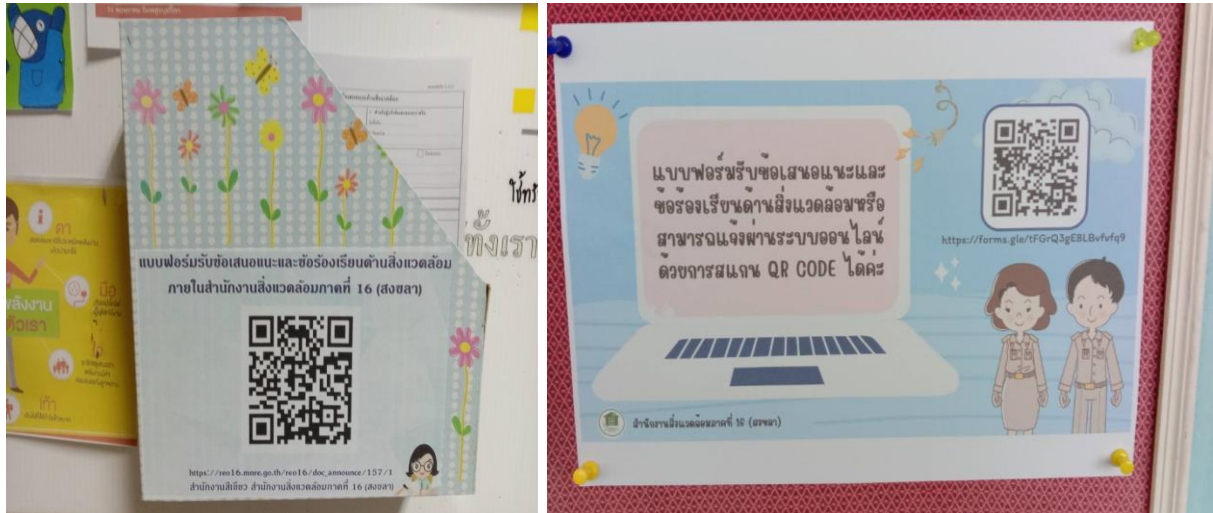
- CFO พ.ค.65.pdf (ขนาด 188.73 KB)
- CFO มี.ค.65.pdf (ขนาด 181.41 KB)

รูปที่ ๑๘ สื่อประชาสัมพันธ์ที่เกี่ยวข้องกับก๊าซเรือนกระจก ผ่านบอร์ดประชาสัมพันธ์ และ เว็บไซต์ <https://www.reo๑๖.mnre.go.th/reo๑๖/intranet/detail/๙๓๒๖>

## ๒.๒.๔ ช่องทางรับข้อเสนอแนะ ข้อคิดเห็นด้านสิ่งแวดล้อม และนำมาปรับปรุง แก้ไข

มีแนวทางดังนี้ (เอกสารแนบ ๓)

(๑) มีช่องทางเพื่อรับข้อเสนอแนะ ข้อคิดเห็น ข้อร้องเรียนด้านสิ่งแวดล้อม เช่น กล่องรับฟังความคิดเห็น ป้ายประชาสัมพันธ์ของสำนักงาน แอปพลิเคชันไลน์ QR Code รวมถึงเว็บไซต์ของหน่วยงาน ได้แก่ <http://www.reo๑๖.mnre.go.th/reo๑๖> หรือ เฟซบุ๊ก <https://www.facebook.com/reo๑๖/about> และ โทรศัพท์สำนักงาน ๐ ๗๔๓๓ ๑๘๘๒



รูปที่ ๑๙ ช่องทางรับข้อคิดเห็นหรือแสดงความพึงพอใจสำหรับบุคลากรภายในและบุคคลภายนอก

กล่องรับความคิดเห็น ป้ายประชาสัมพันธ์ และ QR Code

**แบบประเมินความพึงพอใจ การให้บริการข้อมูลสารสนเทศ สสภ.16**

แบบประเมินการให้บริการ  
สำนักงานสิ่งแวดล้อมภาคที่ 16  
(ผ่านทางเว็บไซต์ [www.reo16.mnre.go.th](http://www.reo16.mnre.go.th))

คำชี้แจง การประเมินการให้บริการ มีวัตถุประสงค์เพื่อสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการข้อมูลสารสนเทศของสำนักงานสิ่งแวดล้อมภาคที่ 16 ซึ่งจะได้นำข้อมูลสำหรับการปรับปรุงการให้บริการต่อไป

1. ประเภทผู้รับบริการ

ประชาชนทั่วไป  องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ภาคเอกชน  ภาครัฐ

2. ข้อมูลสารสนเทศที่ได้รับ (เลือกตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

ข้อมูลคุณภาพน้ำ  ข้อมูลคุณภาพอากาศและเสียง

ข้อมูลสารสนเทศเชิงพื้นที่  ข้อมูลขยะมูลฝอยและของเสียอันตราย

ข้อมูลภาพแผนที่  ข้อมูลแหล่งกำเนิดมลพิษ

ข้อมูลการจัดการสิ่งแวดล้อมและมลพิษ

3. การนำไปใช้ประโยชน์

ทำรายงาน/วิจัย  ใช้ในการปฏิบัติงาน

ถ่ายทอดให้แก่ผู้อื่น  ปรับใช้ในชีวิตประจำวัน

**ระบบสมาชิก**

ยินดีต้อนรับ :  
คุณ ส่วนควบคุม **sign out**

แก้อีเมลที่ส่งผ่าน  แก้อีเมลส่วนตัว

เข้าสู่ระบบ E-Mail

**ชุมชน**  
**คู่มือแบบบูรณาการ**

**แบบประเมินความพึงพอใจ**  
การให้บริการข้อมูลสารสนเทศ  
สสภ.16

**สำนักงานสิ่งแวดล้อม  
และควบคุมมลพิษที่ 16**

**สำนักงานสิ่งแวดล้อมและควบคุมมลพิษที่ 16**

ผู้ติดตาม 2.7 พัน คน • 18 คนกำลังติดตาม

โพสต์เกี่ยวกับ Mentions ผู้ติดตาม รูปภาพ วิดีโอ เพิ่มเติม

**เกี่ยวกับ**

ข้อมูลติดต่อและข้อมูลพื้นฐาน

ความโปร่งใสของเพจ

**หมวดหมู่**

หน่วยงานราชการ

**ข้อมูลการติดต่อ**

สำนักงานสิ่งแวดล้อมภาคที่ 16 ถนนกาญจนาภิเษก ตำบลเขาปูน อำเภอเมือง จังหวัดสงขลา 90000  
ที่อยู่

+1 667-431-1882  
มือถือ

reo16.org@mnre.mail.go.th

รูปที่ ๒๐ ช่องทางรับการแสดงความพึงพอใจ ข้อคิดเห็น สำหรับบุคลากรภายในและบุคคลภายนอก

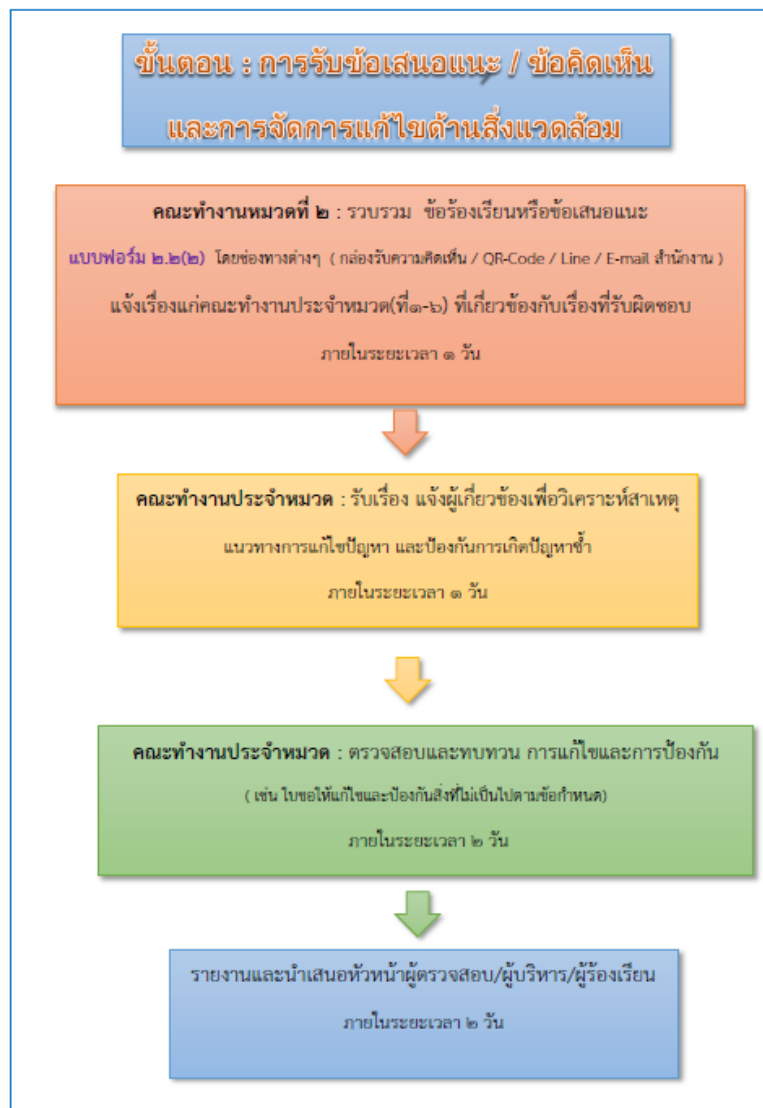
ทางเว็บไซต์ <https://www.reo๑๖.mnre.go.th/reo๑๖/form> และ

ทางเฟซบุ๊ก <https://www.facebook.com/reo๑๖/about>

## (๒) ขั้นตอนการดำเนินการรับข้อเสนอแนะ/ข้อร้องเรียนด้านสิ่งแวดล้อม

คณะทำงานหมวดที่ ๒ มีหน้าที่รับข้อเสนอแนะหรือข้อร้องเรียน เพื่อดำเนินการแจ้งแก่คณะทำงานหมวดต่างๆที่เกี่ยวข้อง เพื่อดำเนินการแก้ไขตามข้อเสนอแนะหรือข้อร้องเรียน โดยมีลำดับขั้นตอนดังนี้


๑. มีช่องทางการรับข้อร้องเรียน/ข้อเสนอแนะ ผ่านช่องทาง กล้องรับข้อความ - โทรศัพท์ - เว็บไซต์-อีเมล - QR Code - เฟซบุ๊ก
๒. ตรวจสอบข้อร้องเรียน/ข้อเสนอแนะจากช่องทางต่างๆ
๓. พิจารณาข้อร้องเรียน/ข้อเสนอแนะเบื้องต้น
๔. แยกประเภทข้อร้องเรียน/ข้อเสนอแนะ
๕. นำเสนอ/แจ้งผู้เกี่ยวข้องในข้อเสนอแนะ ข้อร้องเรียนนั้นๆ ให้ดำเนินการแก้ไข
๖. นำข้อแก้ไขแจ้งให้ผู้ร้องเรียนรับทราบในการแก้ไขปัญหา
๗. รายงานผลการดำเนินการรับข้อร้องเรียน/ข้อเสนอแนะในการประชุมของคณะกรรมการดำเนินงาน หรือผู้บริหาร สำนักงานเขียวให้รับทราบ



รูปที่ ๒๑ แผนผังแสดงขั้นตอนการรับข้อเสนอแนะ ข้อคิดเห็น และการจัดการแก้ไขด้านสิ่งแวดล้อม  
โครงการสำนักงานสีเขียว (Green Office) ประจำปี ๒๕๖๕ สำนักงานสิ่งแวดล้อมภาคที่ ๑๖ (สงขลา)

แบบฟอร์ม 2.2(2)

บันทึกรับข้อเสนอแนะด้านสิ่งแวดล้อม	
<b>1. สำหรับผู้แจ้งเสนอแนะภายนอก</b> วันที่แจ้ง ..... ชื่อ-สกุล ..... ที่อยู่ ..... <b>เรื่อง</b> <input type="checkbox"/> ส่วนละออง <input type="checkbox"/> เสียงดังรบกวน <input type="checkbox"/> ระเบิด <input type="checkbox"/> น้ำเสีย <input type="checkbox"/> กลิ่นรบกวน <input type="checkbox"/> อื่นๆ ระบุ ..... ผู้รับแจ้ง ..... หน่วยงาน .....	<b>1. สำหรับผู้แจ้งข้อเสนอแนะภายใน</b> วันที่แจ้ง ..... สังกัดหน่วย ..... งาน ..... รายละเอียด <input type="checkbox"/> มีแผนผัง
<b>2. หน่วยงานรับข้อเสนอแนะ :</b>	
<b>3. สำหรับผู้รับผิดชอบการแก้ไข</b> การวิเคราะห์ต้นเหตุของปัญหา  การแก้ไข  การป้องกันกรณีเกิดปัญหาซ้ำ  ผู้รับผิดชอบ ..... หน่วยงาน .....	
<b>4. การติดตามผล</b> <input type="checkbox"/> ผ่าน <input type="checkbox"/> ไม่ผ่าน อื่นๆ ระบุ ..... ผู้ติดตามผล ..... หน่วยงาน ..... โทร .....	





## บันทึกข้อความ

**ส่วนราชการ** ส่วนควบคุมคุณภาพสิ่งแวดล้อม โทร. ๑๘  
 ที่ สปบ.๑๖๖/๑๖๓.๑ วันที่ ๑๓ พฤษภาคม ๒๕๖๕  
**เรื่อง** รายงานผลการดำเนินการรับเสนอแนะ ข้อคิดเห็น หรือข้อร้องเรียน โครงการสำนักงานสีเขียว  
 เวียดนาม ผู้อำนวยการสำนักงานสิ่งแวดล้อมภาคที่ ๑๖ (สงขลา)

ตามที่ ส่วนควบคุมคุณภาพสิ่งแวดล้อมได้รับมอบหมายเป็นคณะทำงานหมวดที่ ๒ รับผิดชอบ  
 เรื่องการสื่อสารและสร้างจิตสำนึก ซึ่งประกอบด้วยหมวดที่ ๒.๒ ระบุว่า หากมี ข้อเสนอแนะ ข้อคิดเห็น  
 หรือข้อร้องเรียนด้านสิ่งแวดล้อม ให้ผู้รับผิดชอบดำเนินการจัดการปรับปรุงแก้ไข และรายงานผลการดำเนินการ  
 ดังกล่าวให้คณะทำงานหรือผู้บริหาร โครงการสำนักงานสีเขียว (Green Office) สำนักงานสิ่งแวดล้อม  
 ภาคที่ ๑๖ (สงขลา) ได้รับทราบ นั้น

ในการนี้ ส่วนควบคุมคุณภาพสิ่งแวดล้อม ขอรายงานสรุปผลการดำเนินการรับข้อเสนอแนะ  
 ข้อคิดเห็น หรือข้อร้องเรียนด้านสิ่งแวดล้อม โครงการสำนักงานสีเขียว ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕  
 ของสำนักงานสิ่งแวดล้อมภาคที่ ๑๖ (สงขลา) ตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๖๔ - พฤษภาคม ๒๕๖๕ ปรากฏว่า  
 ไม่มีข้อเสนอแนะ ข้อคิดเห็น หรือข้อร้องเรียนด้านสิ่งแวดล้อมในช่วงระยะเวลาดังกล่าว อย่างไรก็ตาม  
 สำนักงานฯ ได้ให้ความสำคัญในการให้บริการและดำเนินการในการป้องกันหรือจัดการปรับปรุงแก้ไข  
 หากมีข้อเสนอแนะ ข้อคิดเห็นหรือข้อร้องเรียนด้านสิ่งแวดล้อม ทั้งนี้เพื่อลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมที่จะ  
 เกิดขึ้นและเป็นไปตามข้อกำหนดของโครงการสำนักงานสีเขียว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ  
  
  
 (นายณัฐเทพ บุญเรืองชูชา)  
 นักวิชาการสิ่งแวดล้อมชำนาญการ

ทฎฎ  
  
 (นางสาวอุษารัตน์ นนทพร)  
 นักวิชาการสิ่งแวดล้อมชำนาญการพิเศษ วิทยาเขตภาคเหนือ  
 ผู้อำนวยการสำนักงานสิ่งแวดล้อมภาคที่ ๑๖ (สงขลา)

No Gift Policy พท.ไม่รับสิ่งและเป็นการ

รูปที่ ๒๒ แบบฟอร์มรับข้อเสนอแนะ ข้อคิดเห็น ด้านสิ่งแวดล้อม และการรายงานผลการดำเนินการ  
 ข้อเสนอแนะฯ โครงการสำนักงานสีเขียว (Green Office) ของสำนักงานฯ ประจำปี ๒๕๖๕ ระหว่างเดือน  
 ตุลาคม ๒๕๖๔ - พฤษภาคม ๒๕๖๕