

## สรุปสาระความรู้การฝึกอบรมโครงการสำนักงานสีเขียว Green Office ประจำปี ๒๕๖๔

### หลักสูตร “ความสำคัญของสำนักงานสีเขียว”

เมื่อวันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๖๓ ณ ห้องประชุมสำนักงานสิ่งแวดล้อมภาคที่ ๑๖ (สงขลา)  
ตำบลเขารูปช้าง อำเภอเมือง จังหวัดสงขลา

---

วิทยากรโดย นายจรงค์ มะสัน

นักวิชาการสิ่งแวดล้อมชำนาญการพิเศษ สำนักงานสิ่งแวดล้อมภาคที่ ๑๖ (สงขลา)

### สำนักงานสีเขียว...Why to Green???

เชื่อหรือไม่ว่า!? คนส่วนใหญ่ที่ทำงานกว่า 37 ล้านคน ใช้ชีวิตอยู่ที่ทำงาน หรือออฟฟิศมากกว่าอยู่ที่บ้าน ซึ่งหมายความว่า การใช้พลังงานที่ทำงานนั้นย่อมสิ้นเปลืองมากกว่าอยู่ที่บ้านแน่นอน และส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมโดยที่เราไม่รู้ตัว โดยปัญหาสิ่งแวดล้อมในสำนักงาน ส่วนใหญ่จะเป็นการใช้ไฟฟ้าสำหรับระบบปรับอากาศ แสงสว่าง และอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ รวมทั้งการใช้วัสดุอุปกรณ์สำนักงานอย่างฟุ่มเฟือย

### Go to Green Office

การปรับเปลี่ยนสำนักงานให้เป็นสำนักงานสีเขียว หรือที่รู้จักกันว่า “Green Office” จึงเป็นหนึ่งทางเลือกที่จะช่วยให้ทุกสำนักงานได้ร่วมตระหนักถึงการรักษาสิ่งแวดล้อม การประหยัดพลังงาน รวมถึงการเลือกใช้วัสดุ อุปกรณ์เครื่องใช้ที่ทำงานอย่างรู้คุณค่า และเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

### Green Office คืออะไร???

สำนักงานและกิจกรรมต่าง ๆ ภายในสำนักงาน ที่ส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมน้อยที่สุดโดยการใช้ทรัพยากร และพลังงานอย่างรู้คุณค่า มีแนวทางในการจัดการของเสียอย่างมีประสิทธิภาพ รวมไปถึงการเลือกใช้วัสดุอุปกรณ์ เครื่องใช้สำนักงานที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม และที่สำคัญจะต้องปล่อยก๊าซเรือนกระจกออกมาในปริมาณต่ำ

**ลดการใช้พลังงาน** ทั้งพลังงานไฟฟ้า น้ำ ลดการใช้พลังงานอย่างสูญเปล่าสิ้นเปลือง รวมถึงจะช่วยลดการเกิดก๊าซเรือนกระจกที่เกิดจากการทำกิจกรรมต่าง ๆ ภายในสำนักงาน

**ลดค่าใช้จ่าย** เมื่อเราสามารถประหยัดพลังงานได้ ค่าใช้พลังงานต่าง ๆ เช่น ค่าไฟฟ้า ค่าน้ำ ก็จะลดลง รวมถึงลดปริมาณการใช้กระดาษภายในสำนักงาน ก็จะสามารถช่วยลดค่าใช้จ่ายได้

**สร้างการมีส่วนร่วม** ปลูกจิตสำนึกและการมีส่วนร่วม ตระหนักในการใช้ทรัพยากร รวมถึงแก้ปัญหาการจัดการทรัพยากรต่างๆ เป็นวิธีที่จะช่วยให้รู้จักการใช้ทรัพยากรต่าง ๆ อย่างยั่งยืน

**สุขภาพอนามัยที่ดี** จากการจัดการสิ่งแวดล้อมภายในอาคาร ในด้านอากาศ ฝุ่นละออง สารเคมี เชื้อโรคต่าง ๆ ที่ไม่ส่งผลกระทบต่อสุขภาพอนามัยของพนักงาน

### การก้าวสู่ Green Office

การเปลี่ยนเป็นสำนักงานสีเขียว นั้น มีขั้นตอนในการปฏิบัติมากมาย ตั้งแต่การสร้างตัวอาคาร ต้องคำนึงถึงตั้งแต่ออกแบบและก่อสร้างที่เหมาะสม การจัดหาและติดตั้งอุปกรณ์สำนักงาน คำนึงถึงคุณสมบัติที่ประหยัดพลังงานและเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม การใช้วัสดุอุปกรณ์สำนักงานอย่างรู้คุณค่าและเกิดประโยชน์สูงสุด ตลอดจนการปฏิบัติของบุคลากรเพื่อลดการใช้พลังงานและรักษาสิ่งแวดล้อม

## วิธีสร้าง Green Office อย่างง่าย

- ปิดไฟทุกครั้งเมื่อใช้งานเสร็จ
- ปิดเครื่องใช้และอุปกรณ์สำนักงานให้ติดเป็นนิสัย
- ใช้อุปกรณ์สำนักงานที่ประหยัดพลังงานเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
- เดินทางมาทำงานโดยระบบขนส่งสาธารณะ หรือแบบ Car Pool ไปทางเดียวกันใช้รถคันเดียวกัน
- ใช้สาธารณูปโภคอย่างประหยัด
- ใช้กระดาษ Re-use กับเอกสารภายในหรือจดหมายภายในองค์กร
- ใช้แสงจากธรรมชาติ ช่วยในการส่องสว่างภายในสำนักงาน
- ลดและเลิกเปิด-ปิด เครื่องปรับอากาศอย่างเหมาะสม
- เน้นการประชุม สีเขียว “Green Meetings”
- หยุดการใช้ทรัพยากรในการจัดประชุมแบบสลับเปลี่ยน

## กว่าจะเป็นสำนักงานสีเขียว ?

การจะเป็นสำนักงานสีเขียว นั้น สำนักงานต้องผ่านตามเกณฑ์การประเมิน ซึ่งถูกกำหนดโดยกรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม เป็นหน่วยงานภาครัฐที่สนับสนุนและส่งเสริมการดำเนินงานด้านการดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม หลักสำคัญของสำนักงานสีเขียว คือ การเปลี่ยนพฤติกรรมในสำนักงาน เพื่อลดการใช้พลังงาน และริเริ่มกิจกรรมที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม เช่น ลดปริมาณขยะโดยการลดการใช้ การใช้ซ้ำ การนำกลับมาใช้ใหม่ การลดและเลิกใช้สารเคมีอันตราย รองรับการจัดซื้อจัดจ้างสินค้าและบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม (Green Procurement) เป็นต้น สำหรับเกณฑ์การประเมิน แบ่งเป็น 6 หมวด ดังนี้

### หมวด 1 การกำหนดนโยบาย การวางแผนการดำเนินงานและการปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง

➤ กำหนดบริบทและขอบเขตของการจัดการสิ่งแวดล้อม จัดทำนโยบายสิ่งแวดล้อม และมีแผนงานโครงการที่นำไปสู่การปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง

### หมวด 2 การสื่อสารและสร้างจิตสำนึก

➤ เน้นการสื่อสารกับผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในสำนักงาน และการจัดฝึกอบรมหัวข้อที่เกี่ยวข้องกับพลังงาน และสิ่งแวดล้อมให้กับบุคลากร และมีการรณรงค์และประชาสัมพันธ์แก่บุคลากรในองค์กร

### หมวด 3 การใช้ทรัพยากรและพลังงาน

➤ เน้นการใช้พลังงาน การใช้น้ำ และทรัพยากรอื่น ๆ รวมถึงการจัดประชุมและนิทรรศการ

### หมวด 4 การจัดการของเสีย

➤ เน้นการจัดการของเสียและน้ำเสียในสำนักงาน

## หมวด 5 สภาพแวดล้อมและความปลอดภัย

▶ เน้นเรื่องสภาพแวดล้อมภายในและภายนอกสำนักงาน (Indoor & Outdoor Environmental) ได้แก่ อากาศ แสง เสียง ความน่าอยู่ และการเตรียมความพร้อมต่อสภาวะฉุกเฉิน

## หมวด 6 การจัดซื้อจัดจ้าง

▶ เน้นการจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์และการจัดจ้างที่เป็นมิตร (ฉลากเขียว) ในสำนักงาน

### ระดับคะแนนของการประเมินมีอะไรบ้าง ?

สำนักงานที่เข้าตรวจและมีคุณสมบัติผ่านตามเกณฑ์การประเมินสำนักงานสีเขียวที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม คือ สำนักงานที่มีคะแนนรวมร้อยละ 60 ขึ้นไป โดยมีระดับการผ่านเกณฑ์ 3 ระดับ ดังนี้

1. ระดับดีเยี่ยม (G ทอง) คะแนนรวมร้อยละ 90 ขึ้นไป
2. ระดับดีมาก (G เงิน) คะแนนรวมร้อยละ 80-89
3. ระดับดี (G ทองแดง) คะแนนรวมร้อยละ 60 -79

สำนักงานสีเขียว ถือเป็นเรื่องของบุคลากรทุกคนในองค์กรที่จะต้องร่วมมือร่วมใจกันช่วยขับเคลื่อนสำนักงานจากนโยบายไปยังการลงมือปฏิบัติ สิ่งนี้จะเป็นส่วนช่วยส่งเสริมให้บุคลากรมีความตระหนักที่เกี่ยวเนื่องกับพลังงานและสิ่งแวดล้อม นอกจากนี้ ยังทำให้เกิดความสำเร็จในระยะยาวและมีการพัฒนาที่ยั่งยืนต่อไปอีกด้วย

\*\*\*\*\*

แบบทดสอบการฝึกอบรมหลักสูตร “ความสำคัญของสำนักงานสีเขียว”

<https://qr.go.page.link/ziqFj>



จัดทำโดย

นางสาวรัตนศิริ พิมลไทย

นักวิชาการสิ่งแวดล้อมชำนาญการ

สำนักงานสิ่งแวดล้อมภาคที่ ๑๖ (สงขลา)