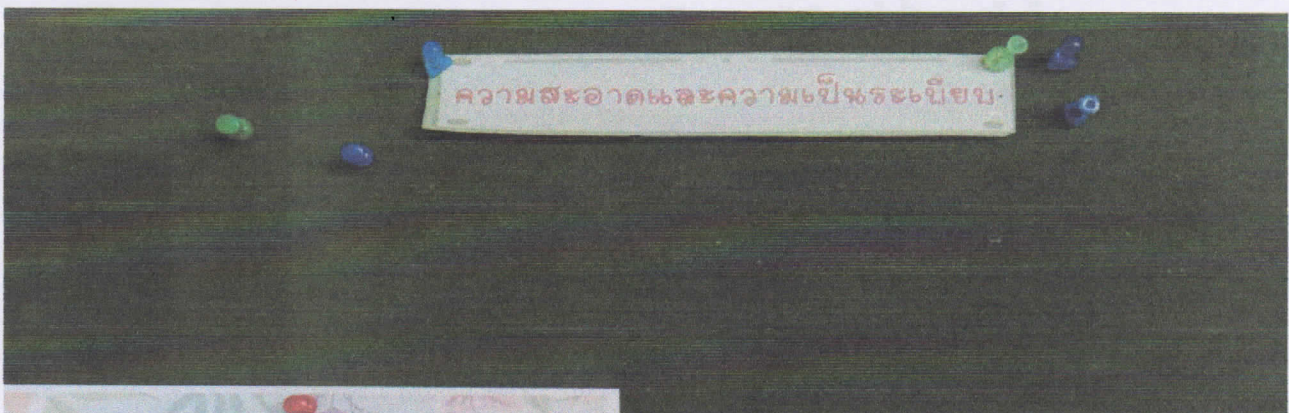
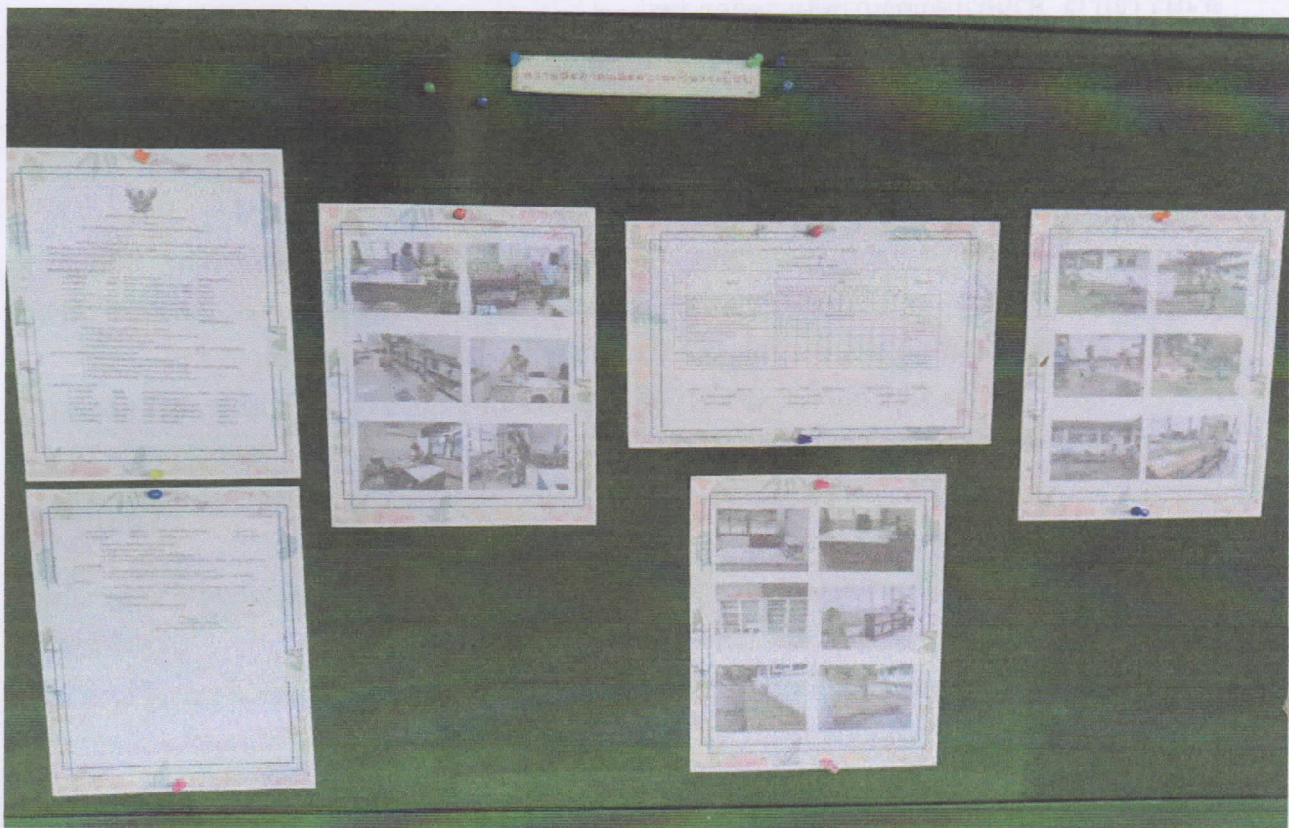


4. ความสะอาดและความเป็นระเบียบ (5ส.)



1	1. สะสาง	กำจัดของที่ไม่จำเป็นออกจากบริเวณทำงาน
2	2. สะดวก	จัดระเบียบของให้เป็นระเบียบ
3	3. สะอาด	ทำความสะอาดสถานที่ทำงาน
4	4. สุขลักษณะ	ทำตามมาตรฐานที่กำหนด
5	5. สร้างนิสัย	ทำตามมาตรฐานที่กำหนด



แบบประเมินการดำเนินงานตามแผนงานประจำปี ๒๕๖๓
 ปีการศึกษา ๒๕๖๓

S	เนื้อหา	คะแนน						
		1	2	3	4	5	6	7
1	การดำเนินงานตามแผนงานประจำปี ๒๕๖๓							
2	การดำเนินงานตามแผนงานประจำปี ๒๕๖๓							
3	การดำเนินงานตามแผนงานประจำปี ๒๕๖๓							
4	การดำเนินงานตามแผนงานประจำปี ๒๕๖๓							
5	การดำเนินงานตามแผนงานประจำปี ๒๕๖๓							
6	การดำเนินงานตามแผนงานประจำปี ๒๕๖๓							
7	การดำเนินงานตามแผนงานประจำปี ๒๕๖๓							
8	การดำเนินงานตามแผนงานประจำปี ๒๕๖๓							

สะสาง

การแยกแยะของที่จำเป็นต้องใช้กับของที่ไม่จำเป็นต้องใช้
ขจัดของที่ไม่จำเป็นต้องใช้ทิ้งไป

การจัดวางของที่จำเป็นต้องใช้
ให้เป็นระเบียบสามารถหยิบใช้งานได้ทันที

สะดวง

สะอาด

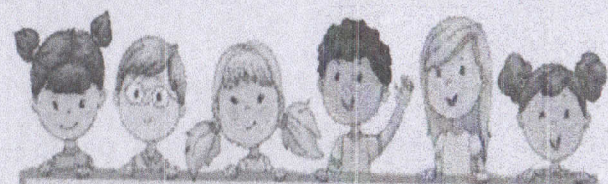
การปิดกวาดเช็ดถูสถานที่ สิ่งของ อุปกรณ์
เครื่องมือเครื่องจักร ให้สะอาดอยู่เสมอ

การรักษาและปฏิบัติ 3ส ได้แก่ สะสาง สะดวง
และสะอาด ให้ดีตลอดไป

สุขลักษณะ

สร้างนิสัย

การรักษาและปฏิบัติ 4ส หรือสิ่งที่กำหนดไว้แล้ว
อย่างถูกต้องจนติดเป็นนิสัย



กิจกรรม 5 ส.

ทุกวันศุกร์ของ

สัปดาห์




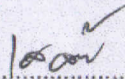
แผนการดำเนินการกิจกรรม 5ส และกิจกรรม Big Cleaning Day


ประจำปี พ.ศ. 2564

สำนักงานสิ่งแวดล้อมภาคที่ 16 (สงขลา)

ที่	กิจกรรม	ช่วงระยะเวลาดำเนินการกิจกรรม											ผู้รับผิดชอบ	
		2564												
		ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.		ธ.ค.
1	แต่งตั้งคณะกรรมการบริหาร และคณะทำงานดำเนินการกิจกรรม 5ส	x												ส่วนอำนวยการ
2	แบ่งพื้นที่และมอบหมายความรับผิดชอบ	x												คณะกรรมการบริหาร
3	กิจกรรม 5ส (โดยดำเนินการในพื้นที่ที่ได้รับมอบหมาย)	←————— ทุกวันศุกร์ของสัปดาห์ —————→											ทุกส่วนงาน	
4	ถ่ายรูปก่อน ระหว่าง และหลัง ดำเนินกิจกรรม 5ส	x			x			x					x	เลขานุการคณะทำงาน
5	รายงานผลการดำเนินการกิจกรรม 5ส	x			x			x					x	เลขานุการคณะทำงาน
6	กิจกรรม Big Cleaning Day	x			x			x					x	ทุกส่วนงาน
7	ถ่ายรูปก่อน ระหว่าง และหลัง ดำเนินกิจกรรม Big Cleaning Day	x			x			x					x	เลขานุการคณะทำงาน
8	รายงานผลการดำเนินการกิจกรรม Big Cleaning Day	x			x			x					x	เลขานุการคณะทำงาน

(ลงชื่อ)..........ผู้เสนอแผน
 (นางณัชชญา เพชรจรัส)
 เจ้าพนักงานธุรการ

(ลงชื่อ)..........ผู้เห็นชอบแผน
 (นางเสาวภา จันทรอัน)
 เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส

(ลงชื่อ)..........ผู้อนุมัติแผน
 (นายธนัญชัย วรรณสุข)
 ผู้อำนวยการสำนัก